

PROGRAM RADA

za 2026. godinu



Slatina, prosinac 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
1.1. Pravna osnova i svrha dokumenta	2
1.2. Položaj i uloga GRAS-a	2
1.3. Metodologija izrade.....	3
2. ANALIZA STANJA	4
2.1. Vanjski kontekst.....	4
2.2. Unutarnji kontekst	5
3. CILJEVI I PRIORITETI RADA ZA 2026.	8
3.1. Opći cilj.....	8
3.2. Specifični ciljevi.....	8
4. KLJUČNE AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU	11
5. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI RADA GRAS-A U 2026. GODINI	13
6. FINACIJSKI OKVIR.....	14
6.1. Izvori financiranja	14
6.2. Planirani rashodi	14
6.3. Tablični prikaz financijskog okvira za 2026. godinu.....	15
6.4. Financijska održivost.....	16
7. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I EVALUACIJA.....	16
8. ZAKLJUČAK	18
POPIS TABLICA.....	19

1. UVOD

Program rada Gradske razvojne agencije Slatine za 2026. godinu predstavlja temeljni planski dokument kojim se utvrđuju prioriteti djelovanja, ključne aktivnosti i očekivani rezultati rada u nadolazećem razdoblju.

Dokument osigurava usklađenost rada s razvojnim ciljevima Grada Slatine, relevantnim nacionalnim strategijama i programima Europske unije te služi kao operativni okvir za učinkovito planiranje i provedbu projekata. Ujedno predstavlja instrument upravljanja kojim se osigurava transparentnost, odgovornost i sustavno praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva.

1.1. Pravna osnova i svrha dokumenta

Ovaj Program rada izrađuje se temeljem članka 38. Zakona o ustanovama i članka 18. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine (u daljnjem tekstu: GRAS).

Svrha Programa rada je definiranje razvojnih ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata GRAS-a u 2026. godini, u skladu s razvojnim prioritetima Grada Slatine i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

1.2. Položaj i uloga GRAS-a

Gradska razvojna agencija Slatine je ustanova koju je osnovao Grad Slatina radi poticanja i koordiniranja lokalnog razvoja. GRAS-om upravlja Upravno vijeće koje imenuje gradonačelnik na razdoblje od četiri godine. Sukladno Odluci o osnivanju, Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Temeljni akt kojim su uređeni ustroj, način rada i djelokrug GRAS-a je Odluka o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine, Statut Gradske razvojne agencije Slatine, a s njime su usklađeni i ostali provedbeni dokumenti, poput Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine, Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske razvojne agencije Slatine, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Etički kodeks te drugih internih akata kojima se uređuju pojedina pitanja poslovanja GRAS-a.

GRAS je osnovan s ciljem planiranja, pripreme, provedbe i praćenja razvojnih projekata te pružanja stručne pomoći javnim i privatnim korisnicima u pripremi projekata financiranih iz nacionalnih i europskih fondova.

GRAS djeluje kao središnja razvojna točka Grada Slatine, posrednik između javnog i privatnog sektora te je sudionik u procesima strateškog planiranja.

Svojim stručnim radom i partnerskim pristupom GRAS je prepoznat među lokalnim poduzetnicima, ustanovama i organizacijama civilnog društva kao ključna savjetodavna i operativna institucija za pitanja pripreme i provedbe razvojnih projekata.

1.3. Metodologija izrade

Program rada izrađen je na temelju relevantnih strateških i planskih dokumenata te uvida u aktualne razvojne potrebe Grada Slatine i njegovih dionika. U postupku izrade korišten je analitički i participativni pristup koji obuhvaća pregled strateških ciljeva, procjenu dostupnih izvora financiranja i vrednovanje rezultata prethodnog razdoblja.

Polazne osnove za izradu Programa rada bile su:

- Provedbeni program Grada Slatine za mandatno razdoblje 2025.–2029., kao operativni dokument kojim su utvrđeni prioriteti i mjere rada Grada, ustanova i tvrtki u mandatnom razdoblju, u dijelu relevantnom za djelovanje i projekte u kojima GRAS sudjeluje kao stručna i savjetodavna podrška;
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, kojom su definirani nacionalni razvojni prioriteti i smjernice za djelovanje javnih tijela i ustanova na lokalnoj razini;
- Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (2024.), koje propisuju okvir i smjernice za planiranje i izvještavanje proračunskih korisnika te usklađivanje s procesima strateškog planiranja i izvještavanja;
- Procjena potreba lokalne zajednice i dostupnih natječaja u 2026. godini, koja uključuje uvid u planirane nacionalne i EU pozive, potrebe jedinica lokalne samouprave, ustanova, poduzetnika i organizacija civilnog društva na području grada.

U dijelu strateškog planiranja GRAS sudjeluje kao stručna i savjetodavna podrška Gradu Slatini i povezanim ustanovama, osobito u pripremi analitičkih podloga, koordinaciji radnih aktivnosti i praćenju provedbe Provedbenog programa, u okviru dodijeljenih nadležnosti i zadaća.

Program rada izrađen je u skladu s načelima učinkovitosti, transparentnosti i realnosti planiranja te uzimajući u obzir ljudske i financijske kapacitete GRAS-a. Tijekom izrade provedena je interna konzultacija s djelatnicima GRAS-a i analiza usklađenosti planiranih aktivnosti s ciljevima strateških dokumenata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

2. ANALIZA STANJA

2.1. Vanjski kontekst

U 2026. godini GRAS djeluje u okviru važećih strateških dokumenata Grada Slatine i Republike Hrvatske, relevantnih nacionalnih i europskih razvojnih politika i programa, Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Programa Konkurentnost i kohezija 2021.–2027., Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.–2027. te Višegodišnjeg financijskog okvira Europske unije 2021.–2027. U navedenom kontekstu GRAS nastavlja provedbu aktivnosti usmjerenih na pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova i programa Europske unije, kao i drugih dostupnih nacionalnih i europskih izvora financiranja, pri čemu se planira praćenje i uključivanje u dodatne pozive i natječe koje će biti objavljeni tijekom godine, sukladno planovima nadležnih tijela i razvojnim potrebama lokalne zajednice.

Poseban naglasak u 2026. godini stavlja se na zelenu i digitalnu tranziciju, energetska obnovu i razvoj održive javne infrastrukture, društvenu uključenost, jačanje otpornosti lokalnih zajednica te razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora. Istodobno će se provoditi i pripreme aktivnosti za novo programsko razdoblje 2028.–2034., s ciljem pravovremene prilagodbe lokalnih razvojnih planova, jačanja institucionalnih kapaciteta te unapređenja partnerske suradnje između javnog, civilnog i privatnog sektora.

Na nacionalnoj razini u 2026. godini očekuje se nastavak provedbe i objava poziva financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), kao i drugih relevantnih programa i financijskih instrumenata, s naglaskom na zapošljavanje, socijalnu uključenost, obrazovanje, poduzetništvo, digitalizaciju te ulaganja u energetska učinkovitost i održivu javnu infrastrukturu. U tom okviru, ključni razvojni izazovi za Grad Slatinu i dalje ostaju:

- nepovoljni demografski trendovi, uključujući smanjenje broja stanovnika i starenje populacije, s izravnim utjecajem na tržište rada i lokalni razvoj;
- potreba za ubrzanom zelenom i digitalnom tranzicijom kroz ulaganja u obnovljive izvore energije, energetska učinkovitost te digitalizaciju javne uprave i poslovnog sektora;
- jačanje mikro, malih i srednjih poduzeća kao nositelja lokalnog gospodarstva, uz poticanje inovacija, modernizaciju poslovnih procesa i razvoj poduzetničkih potpornih institucija;
- integracija ranjivih i marginaliziranih skupina u lokalno gospodarstvo radi jačanja društvene kohezije, zapošljivosti i jednakih mogućnosti;
- očuvanje kulturne i prirodne baštine te razvoj prepoznatljivog turističkog identiteta grada u skladu s načelima održivosti;

- daljnje jačanje institucionalnih kapaciteta jedinica lokalne samouprave i povezanih ustanova, uključujući GRAS, radi učinkovitijeg korištenja dostupnih europskih i nacionalnih izvora financiranja.

U takvom okruženju, GRAS ima važnu ulogu kao operativna i savjetodavna potpora Gradu Slatini u pripremi i provedbi razvojnih projekata te u povezivanju lokalnih dionika s dostupnim izvorima financiranja. Pravovremeno praćenje objava poziva, prepoznavanje razvojnih prilika i prilagodba uvjetima financiranja bit će ključni preduvjeti za uspješnu provedbu planiranih aktivnosti i održivi razvoj lokalne zajednice.

U okviru navedenih fondova i instrumenata, objavljen je poziv za energetske obnovu zgrada javnog sektora, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj i povezanih nacionalnih programa u području energetske učinkovitosti. Navedeni poziv usmjeren je na cjelovitu energetske obnovu zgrada javnog sektora s ciljem smanjenja potrošnje energije, povećanja energetske učinkovitosti i smanjenja emisija stakleničkih plinova, dok prihvatljive aktivnosti obuhvaćaju izradu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu mjera energetske učinkovitosti, ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije te mjere prilagodbe klimatskim promjenama.

Provedba projekata energetske obnove zgrada javnog sektora doprinosi razvoju održive i energetski učinkovite javne infrastrukture, smanjenju emisija CO₂, povećanju otpornosti javnog prostora na klimatske promjene te unaprjeđenju uvjeta korištenja javnih zgrada. Za Grad Slatinu i GRAS, navedeni poziv predstavlja značajnu priliku za daljnju pripremu i provedbu infrastrukturnih projekata u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja, u skladu s razvojnim prioritetima Grada Slatine i Programom rada GRAS-a za 2026. godinu, pri čemu će se provedba aktivnosti odvijati sukladno uvjetima prihvatljivosti, raspoloživim financijskim alokacijama i pravilima nadležnih tijela.

2.2. Unutarnji kontekst

Gradska razvojna agencija Slatine u 2026. godinu ulazi sa sedam zaposlenika, raspoređenih na poslove pripreme i provedbe projekata, administracije, financijskog praćenja i pružanja stručne potpore korisnicima. Unatoč ograničenim kadrovskim kapacitetima, GRAS kontinuirano održava visoku razinu operativnosti i stručnosti u pripremi i provedbi razvojnih projekata Grada Slatine, gradskih ustanova, udruga, poduzetnika i poljoprivrednika.

Tijekom 2025. godine Gradska razvojna agencija Slatine sudjelovala je u pripremi i prijavi ukupno 385 projektnih prijedloga ukupne vrijednosti 20.011.145,68 EUR, uključujući projekte i programe pomoći namijenjene poljoprivrednicima. Do kraja izvještajnog razdoblja odobrena su sredstva u iznosu od 3.102.805,05 EUR, dok se za preostali dio prijavljenih projekata, koji se u najvećoj mjeri odnose na područje poljoprivrede i ruralnog razvoja, još uvijek očekuju

rezultati provedenih natječajnih postupaka. Istodobno su u provedbi dva gradska projekta: „Izgradnja i opremanje područnog objekta Dječji vrtić Zeko“ te „ZaMiSLi muzej za sve“, koji se provode sukladno odobrenim projektnim planovima i financijskim okvirima.

U području zelene infrastrukture, Grad Slatina je prijavio dva projekta. Projekt „Razvoj zelene infrastrukture u prigradskim naseljima Grada Slatine“ pripremio i prijavio je GRAS, dok je projekt „Razvoj zelene infrastrukture središnjeg dijela Grada Slatine“ pripremila i prijavila VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije. Za oba projekta očekuje se pozitivan ishod postupka dodjele bespovratnih sredstava, a njihovu provedbu u cijelosti će provoditi GRAS u suradnji s Gradom Slatinom.

U 2026. godini GRAS očekuje ulazak navedenih projekata u fazu provedbe, čime će zelena infrastruktura postati jedno od ključnih operativnih područja rada GRAS-a, s izravnim učinkom na unapređenje kvalitete javnih prostora, okoliša i uvjeta života građana.

Posebno značajno područje djelovanja GRAS-a u 2026. godini odnosi se na energetske učinkovitost i energetske obnove zgrada javnog sektora. S obzirom na objavljeni poziv za energetske obnove zgrada javnog sektora, GRAS će u 2026. godini provoditi aktivnosti izrade projektno-tehničke dokumentacije te pripreme i podnošenja projektnih prijava za zgrade u vlasništvu i nadležnosti Grada Slatine.

U području razvoja poduzetništva, GRAS kontinuirano pruža stručnu i savjetodavnu potporu mikro, malim i srednjim poduzetnicima kroz informiranje, savjetovanja i pripremu projektnih prijava. Poseban naglasak stavlja se na mjere financiranja i potpore koje provode HAMAG-BICRO i HBOR, uključujući zajmove, jamstva, bespovratne potpore i kombinirane financijske instrumente, kao i na mjere potpore za samozapošljavanje koje provode nadležna tijela na nacionalnoj razini.

Također, GRAS sustavno prati i priprema prijave na mjere i natječaje iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, uključujući natječaje Lokalnih akcijskih grupa (LAG), Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kao i javne pozive i programe Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, u skladu s potrebama lokalnih poljoprivrednika i razvojnih prioriteta ruralnog područja Grada Slatine.

GRAS će i u 2026. godini nastaviti pružati stručnu i savjetodavnu potporu organizacijama civilnog društva, osobito u pripremi i provedbi projekata financiranih iz nacionalnih i europskih izvora.

S obzirom na rastući opseg poslova, složenost projektnih zahtjeva te povećan broj korisnika usluga, u 2026. godini nužno je nastaviti s jačanjem i razvojem GRAS-a kao profesionalne, učinkovite i prepoznatljive razvojne ustanove.

Ključni prioriteti u unutarnjem razvoju GRAS-a u 2026. godini su:

- jačanje stručnih i organizacijskih kapaciteta zaposlenika, osobito u području infrastrukturnih, energetske i poduzetničkih projekata;
- razvoj internih procedura, digitalnih alata i sustava praćenja rezultata radi povećanja učinkovitosti i transparentnosti rada;
- osiguravanje kontinuiteta financiranja rada GRAS-a kroz kombinaciju proračunskih sredstava, vlastitih prihoda te djelomično financiranje troškova rada zaposlenika iz projektnih sredstava, razmjerno stvarnom udjelu rada na provedbi projekata;
- jačanje vidljivosti i uloge GRAS-a kao središnje razvojne točke Grada Slatine;
- sustavno ulaganje u edukaciju i profesionalni razvoj zaposlenika, s ciljem praćenja aktualnog i budućeg programskog razdoblja 2028.–2034.

U skladu s navedenim, 2026. godina predstavlja razdoblje konsolidacije i daljnjeg jačanja institucionalne uloge GRAS-a, uz fokus na stabilnost kadrovskih i financijskih kapaciteta te spremnost za provedbu složenih razvojnih i infrastrukturnih projekata.

3. CILJEVI I PRIORITETI RADA ZA 2026.

Ciljevi i prioriteti rada GRAS-a za 2026. godinu definirani su na temelju analize vanjskog i unutarnjeg okruženja, utvrđenih razvojnih potreba Grada Slatine te strateških smjernica na nacionalnoj i europskoj razini. Njihova je svrha usmjeriti djelovanje GRAS-a prema područjima u kojima može ostvariti najveći razvojni učinak, uz učinkovito i racionalno korištenje dostupnih ljudskih i financijskih resursa.

Postavljeni ciljevi predstavljaju jasan okvir za planiranje i provedbu aktivnosti GRAS-a u 2026. godini te osiguravaju povezanost između strateških dokumenata, operativnih zadataka i mjerljivih rezultata. Poseban naglasak stavlja se na jačanje institucionalnih kapaciteta, poticanje lokalnog gospodarstva i poduzetništva, unapređenje procesa strateškog planiranja te povećanje vidljivosti rada i rezultata GRAS-a u lokalnoj zajednici.

3.1. Opći cilj

Doprinos održivom i uravnoteženom razvoju Grada Slatine kroz sustavnu pripremu, prijavu i provedbu razvojnih projekata, pružanje stručne i savjetodavne potpore gradskim upravnim tijelima, ustanovama, udrugama i poduzetnicima te jačanje administrativnih kapaciteta za korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja.

Uloga GRAS-a u 2026. godini usmjerena je na pripremu, prijavu i provedbu projekata te pružanje stručne potpore Gradu Slatini, gradskim ustanovama, udrugama i poduzetnicima u korištenju dostupnih nacionalnih i europskih sredstava.

3.2. Specifični ciljevi

1. Povećati opseg i kvalitetu pripreme i provedbe projekata s EU i nacionalnim sufinanciranjem

- Sustavno praćenje objavljenih i najavljenih EU i nacionalnih poziva relevantnih za Grad Slatinu, gradske ustanove, udruge, poduzetnike i poljoprivrednike.
- Priprema i podnošenje projektnih prijava u partnerstvu s Gradom Slatinom i drugim prihvatljivim korisnicima.
- Razrada projektnih ideja i jačanje partnerske suradnje u svrhu uspješnije pripreme projekata.
- Sudjelovanje u provedbi ugovorenih projekata kroz administrativnu, stručnu i koordinacijsku podršku korisnicima.

- Provedba postojećih projekata, uključujući:
 - „Izgradnju i opremanje područnog vrtića DV Zeko“
 - „ZaMiSLi muzej za sve“
 - „Igraj, uči, rasti“
- Sudjelovanje u provedbi prijavljenog projekta „Razvoj zelene infrastrukture u prigradskim naseljima Grada Slatine“, „Razvoj zelene infrastrukture središnjeg dijela Grada Slatine“ uključujući aktivnosti vezane uz ugovaranje i provedbu projekta.

Pokazatelji: opseg pripremljenih i podnesenih projektnih prijava, broj projekata u provedbi, pravodobno izvršavanje ugovornih obveza i izrada izvješća.

2. Ojačati potporu poduzetnicima, udrugama i poljoprivrednicima kroz savjetovanja, edukacije i programe potpore

- Organizacija edukacija i informativnih događanja vezanih uz aktualne natječaje, zakonodavne obveze i poslovanje.
- Pružanje individualnih savjetovanja postojećim i budućim poduzetnicima, udrugama i poljoprivrednicima u postupcima prijave na natječaje i provedbe projekata.
- Suradnja s poduzetničkim potpornim institucijama te HGK-om i HOK-om u cilju jačanja lokalnog poduzetničkog okruženja.

Pokazatelji: broj održanih edukacija i informativnih događanja, broj pruženih savjetovanja, broj korisnika uključenih u programe potpore.

3. Povećati vidljivost rada i rezultata Gradske razvojne agencije Slatine

- Redovito informiranje javnosti o projektima, aktivnostima i mogućnostima financiranja putem mrežne stranice, društvenih mreža i medija.
- Izrada promotivnih i informativnih materijala o projektima i uslugama GRAS-a.
- Sudjelovanje u lokalnim i regionalnim razvojnim događanjima i manifestacijama.

Pokazatelji: redovita prisutnost u javnosti, vidljivost projekata i aktivnosti GRAS-a, povećana informiranost korisnika.

4. Osigurati učinkovito upravljanje ljudskim resursima i financijskim sredstvima

- Planiranje i praćenje radnih zadataka zaposlenika kroz interne godišnje planove rada.
- Kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika u području pripreme i provedbe projekata, financijskog upravljanja, javne nabave i korištenja digitalnih alata.
- Praćenje izvršenja financijskog plana i izrada propisanih financijskih izvješća.
- Usklađivanje internih akata i procedura s važećim zakonima i podzakonskim propisima.

Pokazatelji: razina izvršenja Programa rada, pravodobna financijska izvješća, ažurirani interni akti, učinkovitija organizacija rada, broj provedenih stručnih usavršavanja, broj zaposlenika uključenih u edukacije.

4. KLJUČNE AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU

Tablica 1 Ključne aktivnosti GRAS-a za 2026. godinu

RB	Aktivnost	Opis aktivnosti (konkretno)	Nositelj	Rok	Pokazatelj
1	Priprema projektnih prijava	Izrada i podnošenje projektnih prijava na EU i nacionalne pozive za Grad Slatinu i ostale korisnike.	GRAS	Tijekom godine	400 pripremljenih i podnesenih prijava
2	Provedba razvojnih projekata	Sudjelovanje u provedbi ugovorenih i prijavljenih projekata, uključujući projekte „Izgradnja i opremanje područnog vrtića DV Zeko“, „ZaMiSLi muzej za sve“, „Igraj, uči, rasti“, „Razvoj zelene infrastrukture u prigradskim naseljima Grada Slatine“ i „Razvoj zelene infrastrukture središnjeg dijela Grada Slatine“ uz administrativnu, stručnu i koordinacijsku podršku te izvještavanje.	GRAS / voditelji projekata	Kontinuirano	70 projekata u provedbi sukladno ugovorima
3	Edukacije i informiranje poduzetnika	Organizacija edukacija i informativnih događanja za poduzetnike vezano uz natječaje, zakonodavne obveze i poslovanje.	GRAS	Tijekom godine	2 održane edukacija
4	Individualna savjetovanja	Pružanje individualnih savjetovanja poduzetnicima, udrugama i poljoprivrednicima vezano uz prijave na natječaje i razvoj aktivnosti.	GRAS	Kontinuirano	500 pruženih savjetovanja
6	Komunikacija i promocija	Informiranje javnosti o projektima i aktivnostima GRAS-a putem mrežne stranice, društvenih mreža i medija te izrada promotivnih materijala.	GRAS	Kontinuirano	15 objava i promotivnih aktivnosti

7	Unutarnje planiranje i praćenje rada	Planiranje radnih zadataka, praćenje realizacije Programa rada i financijskog plana te izrada izvješća.	Ravnateljica/ GRAS	Kontinuirano	5 pravodobna izvješća
8	Stručno usavršavanje zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika na stručnim edukacijama i radionicama radi jačanja kapaciteta za pripremu i provedbu projekata.	GRAS	Tijekom godine	4 provedene edukacije

Izvor: rad ravnateljice GRAS-a

Provedbom navedenih aktivnosti Gradska razvojna agencija Slatine usmjerena je na sustavno jačanje razvojnih kapaciteta lokalne zajednice, povećanje iskorištenosti dostupnih nacionalnih i europskih izvora financiranja te unapređenje kvalitete javnih usluga i projekata na području Grada Slatine. Planirane aktivnosti međusobno su povezane i usmjerene na ostvarenje strateških ciljeva razvoja, uz naglasak na učinkovitost, stručnost i pravodobnost provedbe. Redovitim praćenjem pokazatelja uspješnosti osigurat će se kontrola realizacije, pravodobno uočavanje eventualnih odstupanja te mogućnost prilagodbe aktivnosti u skladu s potrebama korisnika i razvojnim prioritetima.

5. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI RADA GRAS-A U 2026. GODINI

Učinkovitost provedbe Programa rada Gradske razvojne agencije Slatine u 2026. godini pratit će se kroz jasno definirane, mjerljive i sadržajno povezane pokazatelje uspješnosti, koji odražavaju opseg i kvalitetu provedenih aktivnosti.

Pokazatelji su utvrđeni u skladu s naravi Programa rada kao godišnjeg operativnog dokumenta te su usmjereni na praćenje realizacije planiranih aktivnosti, a ne na unaprijed određivanje ishoda koji ovise o odlukama nadležnih tijela, evaluacijskim postupcima ili vanjskim okolnostima.

U tom smislu, Program rada definira opseg i način rada Gradske razvojne agencije Slatine, dok se konkretne brojčane vrijednosti i ostvareni rezultati utvrđuju u Izvješću o radu, temeljem stvarno provedenih aktivnosti i odobrenih projekata.

Tablica 2 Pokazatelji uspješnosti rada GRAS-a u 2026. godini

Pokazatelj	Jedinica mjere	Način praćenja
Izrađene i podnesene projektne prijave	opisno / broj	Evidencija projektnih prijava
Projekti u provedbi	opisno	Pregled projekata u fazi ugovaranja i provedbe
Aktivnosti potpore korisnicima (poduzetnici, udruge, poljoprivrednici)	opisno	Evidencija savjetovanja i podrške
Provedene edukacije i informativna događanja	opisno / broj	Evidencija održanih aktivnosti
Sudjelovanje korisnika u edukacijama i savjetovanjima	opisno	Evidencija sudionika
Promotivne i informativne aktivnosti	opisno	Evidencija objava i događanja
Stručno usavršavanje zaposlenika GRAS-a	opisno	Evidencija edukacija
Provedba Programa rada	opisno / %	Interna evaluacija izvršenja

Izvor: rad ravnateljice GRAS-a

6. FINANCIJSKI OKVIR

Financijski okvir Programa rada Gradske razvojne agencije Slatine za 2026. godinu izrađen je na temelju analize realizacije proračuna u 2025. godini te procjene stvarnih potreba za redovno funkcioniranje GRAS-a i provedbu planiranih aktivnosti u 2026. godini.

U 2025. godini zabilježena su određena odstupanja između planiranih i ostvarenih rashoda, ponajprije u dijelu rashoda za zaposlene i pojedinih materijalnih troškova, što je rezultat povećanog opsega poslova, intenzivne pripreme i provedbe razvojnih projekata te rasta operativnih troškova poslovanja. Navedena iskustva poslužila su kao temelj za realnije i održivije planiranje financijskog okvira za 2026. godinu, s ciljem osiguravanja stabilnosti rada, kontinuiteta aktivnosti i odgovornog upravljanja sredstvima.

6.1. Izvori financiranja

Sredstva za provedbu Programa rada Gradske razvojne agencije Slatine u 2026. godini planiraju se osigurati iz sljedećih izvora:

- općih prihoda i primitaka Proračuna Grada Slatine, namijenjenih financiranju osnovnih rashoda poslovanja i rashoda za zaposlene,
- vlastitih prihoda GRAS-a, ostvarenih pružanjem stručnih i savjetodavnih usluga te sudjelovanjem u provedbi projekata,
- projektnih sredstava iz nacionalnih i europskih izvora, koja se koriste isključivo za provedbu odobrenih projekata i ne predstavljaju stalni izvor financiranja redovnog rada.

Planiranje prihoda za 2026. godinu temelji se na konzervativnoj procjeni, uz očekivanje postupnog povećanja vlastitih prihoda s obzirom na rast broja projektnih aktivnosti i jačanje uloge GRAS-a u razvoju lokalne zajednice.

6.2. Planirani rashodi

Planirani rashodi u 2026. godini usklađeni su s realnim potrebama GRAS-a i iskustvima iz prethodne godine, uz poseban naglasak na racionalno i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Najveći dio rashoda odnosi se na rashode za zaposlene, koji uključuju plaće, doprinose i materijalna prava zaposlenika, a osiguravaju stabilnost rada i kontinuitet u provedbi projektnih i savjetodavnih aktivnosti. Preostali dio rashoda čine materijalni rashodi i usluge,

uključujući troškove uredskog poslovanja, stručnog usavršavanja, službenih putovanja, promidžbe i informiranja, dok su kapitalni rashodi planirani u ograničenom opsegu, isključivo za nabavu osnovne opreme i namještaja nužnih za nesmetan rad.

6.3. Tablični prikaz financijskog okvira za 2026. godinu

Tablica 3 Planirani prihodi Gradske razvojne agencije Slatine za 2026. godinu

Izvor financiranja	Plan 2026.
Opći prihodi i primici (Proračun Grada Slatine)	212.900,00
Vlastiti prihodi (pružene usluge)	66.506,00
UKUPNO PRIHODI	279.406,00

Izvor: podaci preuzeti iz Financijskog plana za 2026. godinu

Tablica 4 Planirani rashodi Gradske razvojne agencije Slatine za 2026. godinu

Skupina rashoda	Plan 2026.
Rashodi za zaposlene	210.900,00
Materijalni rashodi i usluge	63.506,00
Kapitalni rashodi (oprema i namještaj)	5.000,00
UKUPNO RASHODI	279.406,00

Izvor: podaci preuzeti iz Financijskog plana za 2026. godinu

Tablica 5 Sažeti financijski okvir Programa rada za 2026. godinu

Opis	Iznos
Ukupni planirani prihodi	279.406,00
Ukupni planirani rashodi	279.406,00
Razlika (višak/manjak)	0,00

Izvor: podaci preuzeti iz Financijskog plana za 2026. godinu

6.4. Financijska održivost

Planirani financijski okvir za 2026. godinu osigurava uravnoteženo i stabilno funkcioniranje GRAS-a, pravodobno podmirivanje svih financijskih obveza te provedbu planiranih aktivnosti u skladu s Programom rada.

GRAS će i u 2026. godini provoditi politiku odgovornog, transparentnog i učinkovitog upravljanja javnim sredstvima, uz redovito praćenje izvršenja financijskog plana te pravodobnu prilagodbu planiranih rashoda u skladu s ostvarenjem prihoda i dinamikom provedbe aktivnosti.

7. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I EVALUACIJA

Provedba Programa rada GRAS-a u 2026. godini provodit će se uz sustavno praćenje ostvarenja planiranih aktivnosti i pokazatelja uspješnosti, s ciljem osiguravanja učinkovitosti, transparentnosti i zakonitosti rada.

Praćenje provedbe Programa rada provodit će se kvartalno, kroz redovitu analizu realizacije planiranih aktivnosti, financijskog izvršenja te napretka u ostvarivanju definiranih ciljeva. Na temelju provedenog praćenja izrađivat će se sažeta interna izvješća, koja će služiti kao podloga za pravovremeno donošenje upravljačkih odluka, unapređenje organizacije rada te eventualne prilagodbe operativnih planova u skladu s raspoloživim resursima i dinamikom objave poziva.

Godišnje izvješće o provedbi Programa rada izradit će se najkasnije do 28. veljače 2027. godine te će sadržavati objedinjeni prikaz ostvarenih aktivnosti, pregled financijskog izvršenja, analizu ostvarenja ciljeva i pokazatelja uspješnosti, kao i obrazloženje odstupanja između planiranih i ostvarenih rezultata, ukoliko do njih dođe.

Evaluacija provedbe Programa rada temeljit će se na usporedbi planiranih i ostvarenih pokazatelja uspješnosti, pri čemu će se uzeti u obzir i vanjski čimbenici koji mogu utjecati na realizaciju planiranih aktivnosti (dinamika objave natječaja, promjene regulatornog okvira, odluke nadležnih tijela). Rezultati evaluacije koristit će se kao osnova za unaprjeđenje budućih programa rada i planiranje aktivnosti u sljedećem razdoblju.

U okviru sustava praćenja i izvještavanja osigurat će se dosljedna primjena važećih propisa, internih akata i načela dobrog upravljanja, uključujući transparentno upravljanje financijskim sredstvima, pravilno vođenje dokumentacije te pravodobno izvršavanje ugovornih i zakonskih obveza.

O provedbi Programa rada i ostvarenim rezultatima GRAS će redovito izvještavati Upravno vijeće i gradonačelnika Grada Slatine, uz osiguravanje dostupnosti relevantnih informacija i dokumentacije, čime se dodatno jača povjerenje u rad GRAS-a i njegova uloga u sustavu lokalnog razvoja.

8. ZAKLJUČAK

Program rada GRAS-a za 2026. godinu predstavlja sveobuhvatan, realno postavljen i operativno usmjeren planski dokument kojim se definiraju ciljevi, prioriteti i aktivnosti GRAS-a u funkciji daljnjeg održivog razvoja Grada Slatine. Program je izrađen u skladu s važećim zakonodavnim i strateškim okvirom, uključujući relevantne nacionalne i europske razvojne politike i programe, Višegodišnji financijski okvir Europske unije 2021.–2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti, Program Konkurentnost i kohezija 2021.–2027. te Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.–2027., uz uvažavanje aktualnog vanjskog i unutarnjeg konteksta, raspoloživih ljudskih i financijskih kapaciteta te razvojnih potreba lokalne zajednice.

Analiza stanja ukazuje na povećane razvojne prilike koje proizlaze iz intenzivne provedbe aktualnog financijskog i programskog okvira Europske unije, kao i iz provedbe nacionalnih razvojnih instrumenata, ali i na izražene izazove povezane s nepovoljnim demografskim trendovima, zelenom i digitalnom tranzicijom, jačanjem konkurentnosti lokalnog gospodarstva te potrebom daljnjeg unaprjeđenja institucionalnih kapaciteta. U tom kontekstu, GRAS ima važnu ulogu kao operativna i savjetodavna potpora Gradu Slatini i lokalnim dionicima u pripremi i provedbi projekata financiranih iz europskih i nacionalnih izvora, kao i u praćenju i korištenju drugih razvojnih mogućnosti koje se pojavljuju tijekom godine.

Postavljeni ciljevi i prioriteti rada za 2026. godinu usmjereni su na jačanje projektnih aktivnosti kroz povećanje kvalitete i opsega pripremljenih i provedenih projekata, poticanje razvoja poduzetništva i poljoprivrede, povećanje vidljivosti rada GRAS-a te daljnji razvoj organizacijskih i stručnih kapaciteta zaposlenika. Planirane aktivnosti razrađene su na način koji omogućuje njihovu provedbu sukladno dinamici objave poziva i natječaja, uz jasno definirane pokazatelje praćenja i izvještavanja, čime se osigurava transparentnost i mjerljivost provedbe Programa rada.

Planirani financijski okvir osigurava stabilne i održive uvjete za provedbu Programa rada u 2026. godini, kroz uravnoteženu kombinaciju proračunskih sredstava Grada Slatine, prihoda ostvarenih sudjelovanjem u europskim i nacionalnim projektima te vlastitih prihoda GRAS-a. Uspostavljeni sustav praćenja, izvještavanja i evaluacije omogućit će odgovorno upravljanje resursima te pravodobno informiranje nadležnih tijela o napretku i ostvarenim rezultatima.

Provedbom Programa rada za 2026. godinu GRAS će dodatno učvrstiti svoju ulogu ključne razvojne institucije Grada Slatine, doprinoseći jačanju lokalnih kapaciteta, učinkovitijem korištenju dostupnih izvora financiranja i unapređenju kvalitete života građana, uz stvaranje stabilne i sadržajne podloge za pripremu novih razvojnih projekata i aktivnosti u okviru programskog razdoblja 2028.–2034.

KLASA: 025-04/25-01/1
URBROJ: 2189-2-12-01-25-1



POPIS TABLICA

Tablica 1 Ključne aktivnosti GRAS-a za 2026. godinu.....	11
Tablica 2 Pokazatelji uspješnosti rada GRAS-a u 2026. godini.....	13
Tablica 3 Planirani prihodi Gradske razvojne agencije Slatine za 2026. godinu	15
Tablica 4 Planirani rashodi Gradske razvojne agencije Slatine za 2026. godinu.....	15
Tablica 5 Sažeti financijski okvir Programa rada za 2026. godinu.....	15

KLASA: 025-01/26-01/2

URBROJ: 2189-2-12-01-26-3

Slatina, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 18. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine, Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Programa rada Gradske razvojne
agencije Slatine za 2026. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Program rada Gradske razvojne agencije Slatine za 2026. godinu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
GRADSKJE RAZVOJNE AGENCIJE SLATINE**

Matea Malenjak

Matea Malenjak, mag.ing.aedif.