

KLASA: 112-02/25-01/3

URBROJ: 2189-2-12-02-25-1

Slatina, 30. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 22. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine i članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine, KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2189/02-07/05-19-1, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine (KLASA: 040-01/23-01/12, URBROJ: 2189/02-07/05-19-1), Prethodne suglasnosti gradonačelnika (KLASA: 112-01/25-02/5, URBROJ: 2189-2-05/01-25-2) te Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata (KLASA: 025-01/25-01/11, URBROJ: 2189-2-12-01-25-6), ravnateljica Gradske razvojne agencije Slatine objavljuje

NATJEČAJ

**za zapošljavanje na radno mjesto Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata
- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme**

Uvjeti:

- VŠS, odnosno prvostupnik društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti,
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- surađuje pri izradi projektnih prijedloga,
- priprema dokumentaciju za pripremu i provedbu projekata za natječaje iz EU sredstava i sredstava iz nacionalnih izvora,
- surađuje na pripremi i izradi evaluacije projekata,
- pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima, poduzetnicima, ustanovama, Gradu Slatini, građanima i udrugama iz djelokruga GRAS-a,
- priprema obavijesti za objave u medijima s područja rada GRAS-a te
- obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Prednost imaju kandidati koji:

- posjeduju iskustvo rada u pripremi i provedbi projekata i programa te
- posjeduju Uvjerenje o osposobljavanju za upravljanje projektima.

Sukladno odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova, na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja mora ispunjavati uvjete iz Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine i na njima utemeljenim propisima, kao i uvjete iz drugih propisa.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17 i 98/19 i 84/21) uz prijavu na natječaj/oglas dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje%20Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Gradska razvojna agencija Slatine prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata i struku. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Gradska razvojna agencija Slatine izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18)).

U vlastoručno potpisanoj zamolbi za posao potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail).

Uz zamolbu potrebno je priložiti sljedeće:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma)
- kopiju osobne iskaznice
- dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu (vozačka dozvola)
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

- dokaz o poznavanju engleskog jezika (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci).

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a polaznici su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Za sva radna mjesta prilikom sklapanja ugovora o radu ugovara se probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Gradske razvojne agencije Slatine (<https://www.gras.com.hr/>) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (<https://www.hzz.hr/>).

Odabir će biti izvršen nakon provedenog pismenog i usmenog testiranja kandidata/kinja. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web stranici Gradske razvojne agencije Slatine, <https://www.gras.com.hr/>.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana od dana objave** javnog natječaja.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Gradska razvojna agencija Slatine, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina s obveznom naznakom: "Za natječaj za radno mjesto - Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata – NE OTVARAJ".

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom "Za natječaj za radno mjesto - Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata – NE OTVARAJ".

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na jednak način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

Gradska razvojna agencija Slatine zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

RAVNATELJICA
Martina Kireta, mag. oec.

