

KLASA: 025-01/25-01/5

URBROJ: 2189-2-12-01-25-3

Slatina, 22. travnja 2025. godine

Na temelju članka 18. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine, Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine na 5. sjednici održanoj 22. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Etičkog kodeksa Gradske razvojne agencije Slatine

Članak 1.

Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine donosi Etički kodeks Gradske razvojne agencije Slatine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom usvajanja Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine.

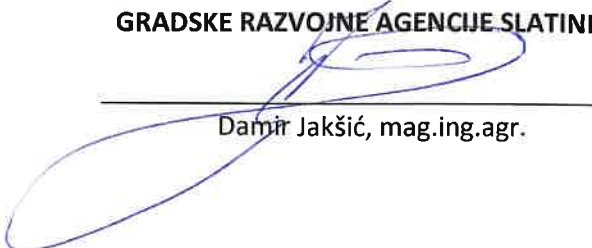
Članak 3.

Ova odluka se prilaže Zapisniku s 5. sjednice Upravnog vijeća i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Etički kodeks Gradske razvojne agencije Slatine stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske razvojne agencije Slatine.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
GRADSKJE RAZVOJNE AGENCIJE SLATINE**



Damir Jakšić, mag.ing.agr.

Na temelju članka 18. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine, Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine na prijedlog ravnateljice Martine Kirete, mag.oec., na 5. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 22. travnja 2025. godine donosi

ETIČKI KODEKS

GRADSKE RAZVOJNE AGENCIJE SLATINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Etičkim kodeksom Gradske razvojne agencije Slatine (u daljnjem tekstu: GRAS) uređuju se pravila ponašanja koja su radnici dužni poštivati u obavljanju poslova kako bi na taj način pridonijeli jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, dobrom ponašanju prema strankama, klijentima, poduzetnicima i međusobnim odnosima te ugledu GRAS-a i na taj način aktivno sudjelovali s ciljem ostvarivanja *vizije i misije*.
- (2) Etička pravila definiraju standard GRAS-a te moralne vrijednosti koje trebaju biti prihvaćene od svih radnika zaposlenih u GRAS-u i moraju biti utkane u način rada i poslovanja. I služe kao vodič za ponašanje i postupanje u radu.

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA GRAS-a

Članak 2.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada GRAS-a radnici su dužni poštivati zakone, podzakonske propise i pravila struke te postupati po uputama odgovorne osobe u GRAS-u.

Članak 3.

- (1) U obavljanju poslova iz djelokruga rada GRAS-a radnici su dužni paziti da ne umanje osobni ugled, ugled GRAS-a i povjerenje poslovnih subjekata u njegov rad.
- (2) Radnici GRAS-a dužni su postupati s dokumentima i informacijama, koje se odnose na poslove rada GRAS-a, na povjerljiv način, sigurno i uredno.

Članak 4.

- (1) Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada GRAS-a radnici ne smiju:
- a) primiti novac, bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu ili dragocjenu kovinu, odnosno tražiti i primiti dar,
 - b) zlorabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste osobne koristi,
 - c) koristiti službene informacije o djelovanju rada GRAS-a radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe i
 - d) koristiti svoj položaj radi ostvarenja neke povlastice za sebe ili za drugu povezanu osobu.
- (2) U obavljanju privatnih poslova radnici GRAS-a ne smiju koristiti autoritet radnog mjesta.

Članak 5.

U organizaciji poslovanja GRAS polazi od sljedećih načela poslovne etike:

1. Načela zakonitosti rada i poslovanja
2. Načela profesionalnosti, stručnosti i nepristranosti
3. Načela jednakosti, poštovanja ljudskih prava i dostojanstva
4. Načela transparentnosti poslovanja i zaštite ugleda
5. Zaštita imovine GRAS-a
6. Jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole
7. Načelo tajnosti podataka
8. Izbjegavanje sukoba interesa
9. Postupanje s darovima, suzdržavanje od mita i korupcije
10. Načela integriteta i povjerljivosti.

III. ZAKONITOST RADA I POSLOVANJA

Članak 6.

- (1) GRAS nastoji postići najviše moguće standarde u svom poslovanju na način da u svom radu poštuje i primjenjuje odredbe zakona, podzakonskih propisa, općih i internih akata GRAS-a.
- (2) Radnici GRAS-a su dužni pridržavati se odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih i internih akata GRAS-a, uključujući i ovog Etičkog kodeksa te upozoravati sve druge na njihovo kršenje.
- (3) Sve poslovne transakcije moraju se zabilježiti točno, nepristrano i na vrijeme.

IV. NAČELA PROFESIONALNOSTI, STRUČNOSTI, NEPRISTRANOSTI

Članak 7.

Dužnost je svakog radnika GRAS-a da:

- a) svoje poslove obavlja profesionalno, savjesno, pravilno, etično i učinkovito u skladu sa pravilima struke,
- b) stavove i odluke temelji na načelu objektivnosti i neovisnosti te provjerenim činjenicama,

- c) u svom stručnom radu nastoji uvijek biti kreativan i poduzetan,
- d) održava i potiče suradnju u profesionalnim odnosima i da komunicira s drugima poštujući načelo partnerstva, poštenja, nepristranosti, transparentnosti, iskrenosti i obostranog poštovanja,
- e) svojim radom i ponašanjem služi kao uzor ostalim radnicima i poslovnim partnerima,
- f) vodi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred poslovnim partnerima, strankama i drugim osobama.

Članak 8.

- (1) GRAS će uvijek nastojati razumjeti gospodarske okolnosti u kojima se nalaze stranke, kao i njihove potrebe, kako bi im se moglo ponuditi najprikladniju uslugu.
- (2) Sukladno tome:
 - a) GRAS će nuditi usluge za koje ima odgovarajuća odobrenja i znanje, kao i potrebne kapacitete,
 - b) prilikom pružanja usluga GRAS će postupati u najboljem interesu stranaka,
 - c) pri davanju savjeta strankama, GRAS će davati stručne, kvalitetne, razumljive i primjenjive savjete,
 - d) pogrešna ili neistinita promidžba je neprihvatljiva.

V. NAČELO JEDNAKOSTI, POŠTOVANJA LJUDSKIH PRAVA I DOSTOJANSTVA

Članak 9.

- (1) GRAS promiče načelo jednakosti svih osoba (radnika, stranaka, poslovnih partnera i drugih osoba), bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničku ili religijsku pripadnost, jezik, socijalni ili ekonomski status, političko ili vjersko uvjerenje ili sklonost, invalidnost, obrazovanje, bračni ili obiteljski status, spolnu orijentaciju ili na bilo kojoj drugoj osnovi.
- (2) Zabranjeni su svi oblici diskriminacije te se štiti dostojanstvo radnika GRAS-a osiguravanjem uvjeta za rad u kojem neće biti izloženi neželjenim oblicima ponašanja.
- (3) GRAS će nastojati osigurati pozitivnu radnu okolinu koja omogućava timski rad te potiče radnu atmosferu međusobne podrške i suradnje.
- (4) Svaki radnik GRAS-a se prema drugom radniku, kao i strankama, poslovnim partnerima i svim drugim osobama s kojima GRAS komunicira mora ponašati pristojno i s poštovanjem.

VI. NAČELO TRANSPARENTNOSTI POSLOVANJA I ZAŠTITE UGLEDA

Članak 10.

- (1) GRAS gradi povjerenje kroz otvorenost i transparentnost poslovanja, kvalitetnom unutarnjom i vanjskom komunikacijom s radnicima GRAS-a, poslovnim partnerima, strankama i lokalnom zajednicom.

- (2) Komunikacija mora biti jasna i učinkovita, a podaci točni i istiniti.

Članak 11.

- (1) Ugled GRAS-a u javnosti u velikoj mjeri je određen ponašanjem radnika GRAS-a.
- (2) Neprikladno ponašanje, suprotno principima poslovne kulture i etike, može značajno utjecati na ugled GRAS-a.
- (3) Svi radnici GRAS-a koji kontaktiraju s poslovnim partnerima, vanjskim suradnicima, strankama i sa sredstvima javnog priopćavanja moraju svojim nastupom čuvati i podizati ugled GRAS-a.
- (4) Izjave o poslovanju GRAS-a u javnosti mogu prezentirati ravnatelj i radnik GRAS-a kojeg ravnatelj pismeno ovlasti za to.
- (5) Svaki radnik GRAS-a koji je prilikom javnih nastupa ovlašten predstavljati GRAS ili je ovlašten davati podatke medijima, dužan je to činiti profesionalno, odgovorno i u interesu GRAS-a.
- (6) U javnim nastupima koji su tematski povezani s poslovanjem GRAS-a, a u kojima ne predstavljaju GRAS, radnici moraju naglasiti da je riječ o njihovim osobnim stavovima.
- (7) Ne smije se u medijima, anketama, u razgovoru s vanjskim suradnicima, drugim osobama, na Internet chatu, društvenim mrežama ili javnim forumima komentirati poslovi GRAS-a bez prethodnog odobrenja ravnatelja ili Upravnog vijeća.

VII. ZAŠTITA IMOVINE GRAS-A

Članak 12.

- (1) Treba imati na umu da je uporaba sredstava GRAS-a za bilo koju protuzakonitu svrhu strogo zabranjena.
- (2) Svako otuđivanje, pronevjera, oštećenje ili uništavanje imovine GRAS-a nepravilnim rukovanjem ili nemarnim odnosom prema radu, kao i neovlašteno korištenje, strogo je zabranjeno.
- (3) Od svih radnika GRAS-a se očekuje da izbjegavaju uzrokovanje štete, korištenje usluga, materijala ili objekta GRAS-a u privatne svrhe, bespotrebne troškove i druge gubitke.
- (4) Ne smije se prisvajati imovina GRAS-a, te se ne smije dopustiti da to rade druge osobe.

VIII. JAČANJE SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

Članak 13.

- (1) GRAS osigurava stalnu primjenu kontrolnih mehanizama kojima se osigurava kontinuirana kontrola i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem u svrhu sprječavanja korupcije,

uključujući jačanje kontrolnih mehanizama vezano uz procijene, prepoznavanje i ublažavanje rizika.

- (2) Radnici GRAS-a koji obavljaju poslovne internih kontrola u GRAS-u dužni su djelovati stručno, savjesno i objektivno te poštivati smjernice temeljene na etičkim načelima.
- (3) Prigodom izvještavanja o rezultatima svoga rada obvezni su izvijestiti upravljačke organe GRAS-a o svim poznatim činjenicama do kojih su došli tijekom kontrole.

IX. NAČELO TAJNOSTI PODATAKA

Članak 14.

- (1) Radnik GRAS-a je dužan poštivati povjerljivost informacija o svojim strankama.
- (2) Svaki radnik GRAS-a mora uložiti najveću moguću pažnju kako bi se poštivala povjerljivost informacija o strankama GRAS-a.
- (3) Trećim stranama ne smiju se otkrivati informacije koje se tiču stanaka, GRAS-a, osim u slučajevima kada je:
 - a) stranka to u prethodno pisanom obliku odobrila, odnosno takvo priopćavanje je u svrhu provedbe obveze ugovorene s tom strankom,
 - b) priopćavanje tih informacija vlastima je obvezatno po sili zakona ili drugom pravno obvezujućem propisu,
 - c) priopćavanje je potrebno u slučaju sprečavanja posljedica ili otklanjanja štete nezakonitih radnji.

Članak 15.

- (1) Osim podataka vezanih uz same stranke, povjerljivima se smatraju i sve informacije kadrovske evidencije zaposlenika.
- (2) Svi podaci o osobama koje se prijavljuju za rad u GRAS-u bilo putem slanja otvorene ponude, bilo putem prijave na natječaj, strogo su povjerljivi te ne smiju biti korišteni u druge svrhe osim u svrhe provedbe postupka izbora kandidata.

X. IZBJEGAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 16.

- (1) Radnici GRAS-a, članovi Upravnog vijeća i ravnatelj ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.
- (2) Radnici GRAS-a, članovi Upravnog vijeća i ravnatelj dužni su po saznanju o mogućem postojanju sukoba interesa odmah obavijestiti povjerenika za etiku.

Članak 17.

- (1) Radnici GRAS-a ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti GRAS-a, kao i u svim situacijama u kojima je osobni interes u sukobu s poslovnim.
- (2) U tijeku radnog vremena, niti izvan njega, radnici GRAS-a se ne smiju baviti djelatnostima koje mogu dovesti do nelojalne konkurencije, ili pak aktivnostima koje bi mogle utjecati na sposobnost radnika kod donošenja nepristranih odluka.
- (3) O postojanju sukoba interesa radnika GRAS-a odlučuje Upravno vijeće uz prethodno mišljenje povjerenika za etiku.

Članak 18.

- (1) Članovi Upravnog vijeća GRAS-a ne smiju donositi odluke na temelju vlastitih interesa ili interesa osoba s kojima su blisko povezani.
- (2) U slučaju postojanja sukoba interesa članovi Upravnog vijeća izuzeti će se od odlučivanja u pojedinom predmetu.
- (3) Sukob interesa postoji kod člana Upravnog vijeća koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz njegove povezanosti s predmetom odlučivanja može pretpostaviti da može imati interese koji nisu istovremeno i interesi GRAS-a, te da bi isto moglo utjecati na njegovo donošenje odluke.
- (4) Ako se utvrdi da bi prilikom donošenja odluke postojao osobni ili pravni interes pojedinog člana Upravnog vijeća suprotan interesima GRAS-a, Upravno vijeće tog člana može isključiti iz odlučivanja po pitanju u vezi s kojom postoji takav sukob interesa.

Članak 19.

- (1) Na svojoj mrežnoj stranici GRAS objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su povezani članovi Upravnog vijeća i ravnatelj s kojima GRAS kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi ako takvi subjekti postoje.
- (2) U svrhu objave podataka iz prethodnog stavka članovi Upravnog vijeća i ravnatelj dužni su dati izjave u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju područje javne nabave.

XI. POSTUPANJE S DAROVIMA, SUZDRŽAVANJE OD MITA I KORUPCIJE

Članak 20.

- (1) Radnici GRAS-a ne smiju ponuditi, dati ili prihvatiti, izravno ili neizravno, bilo kakvu neovlaštenu novčanu ili drugu korist, uslugu ili obećanje, a u svrhu dobivanja, održavanja, upravljanja ili osiguravanja bilo kakve protupropisne poslovne prednosti.
- (2) Nedoovoljenim darom smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade ili obećanja neke koristi koje određene osobe dovode ili mogu dovesti u odnos

zavisnosti ili kod njih stvaraju obvezu prema darovatelju ili na neki način služe dobivanju naklonosti te osobe i njezinu spremnost na kršenje načela koja predstavljaju obavljanja djelatnosti.

- (3) Nedoovoljeni dar ne predstavljaju uobičajeni darovi koje zaposlenik prima ili daje kao privatna osoba od svojih članova obitelji, rodbine i prijatelja, darovi koji predstavljaju državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade ili darovi dani ili primljeni od poslovnih partnera protokolarnog značaja, kao i promidžbeni darovi male vrijednosti i uobičajeni znakovi pažnje poput kalendara, rokovnika, kemijskih olovaka, ugošćavanja, kao i svih ostalih darova karakterističnih za komunikaciju među poslovnim partnerima i to u vrijednosti 30,00 eura, a Upravno vijeće i ravnatelj do 60,00 eura.
- (4) Darovi trebaju biti takvi da kod primatelja ne stvore dojam nekorektnosti ili nemoralnosti.
- (5) Dar povijesnoga ili umjetničkog značaja može se primiti u korist imovine GRAS-a.

Članak 21.

- (1) Korupcija znači svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne koristi ili koristi grupe kojoj radnik GRAS-a ili neka druga osoba pripada.
- (2) Korupcija ne mora uključivati osobnu financijsku korist, već uključuje i oblike ponašanja poput kronizma i nepotizma, tj. dodjele položaja osobama koje ne ispunjavaju uvjete, po obiteljskoj, stranačkoj i prijateljskoj liniji, kao i svaku drugu selektivnu primjenu zakona kojom se favoriziraju pojedini slučajevi odnosno pogoduju pojedine osobe ili organizacije.
- (3) GRAS kontinuirano djeluje s ciljem suzbijanja, razotkrivanja i sankcioniranja korupcije, uz potpunu afirmaciju načela „nulte tolerancije“ na korupciju na svim razinama.

XII. INTEGRITET I POVJERLJIVOST

Članak 22.

- (1) U sklopu aktivnosti za borbu protiv korupcije organizira se i edukacija za radnike GRAS-a iz područja etike, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, nabave, prodaje te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.
- (2) Svi radnici GRAS-a zaposleni na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocijenjeni visokim stupnjem rizika na korupciju obvezni su potpisati „Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti“.
- (3) U svim postupcima javne nabave procijenjene vrijednosti nabave usluga, roba i radova procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura bez PDV-a ili više naručitelj i ponuditelj potpisuju „Izjavu o integritetu“ kojom jamče korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i određenih sankcija ukoliko se krše pravila.

XIII. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 23.

Na temelju ovog Etičkog kodeksa ravnatelj će imenovati Povjerenika za etiku na razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 24.

- (1) Povjerenik za etiku ispituje prijave podnesene zbog sumnje u neetično postupanje i/ili zbog nepravilnosti u radu i poslovanju.
- (2) Povjerenik za etiku daje mišljenje o postojanju sukoba interesa, na zahtjev.
- (3) Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti niti zbog danog mišljenja biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike GRAS-a.

XIV. PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 25.

- (1) Poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe), klijenti i radnici GRAS-a mogu svoje pritužbe na ponašanje radnika GRAS-a, za koje smatraju da su protivne odredbama ovog Kodeksa ili drugih zakonskih i podzakonskih akata, uputiti Povjereniku za etiku.
- (2) Sve prijave zbog neetičkog ponašanja i prijave za nepravilnosti zaprimaju se na jedan od slijedećih načina:
 - a) poštom,
 - b) neposrednom predajom u urudžbenom uredu s naznakom „Za povjerenika za etiku-ne otvarati“
 - c) elektronskom poštom na e-mail povjerenika za etiku.
- (3) Povjereniku za etiku može se na jedan od navedenih načina obratiti svaki radni GRAS-a i bilo koji građanin odnosno pravna osoba koja opravdano sumnjaju na korupciju i kršenje etičkih načela odnosno nepravilnosti u radu i poslovanju.

Članak 26.

- (1) U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, te odredbi ovog Kodeksa, radnici GRAS-a imaju pravo i dužnost zatražiti rješavanje nastalog problema unutar GRAS-a.
- (2) U slučaju kad se nastali spor ne može riješiti mirnim putem, sukladno stavku 1. ovog članka, radnici GRAS-a imaju pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

Članak 27.

O podnesenim prijavama ustrojiti će se odgovarajuće evidencije.

XV. POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 28.

- (1) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti prijave podnesene zbog neetičnog ponašanja i/ili nepravilnosti u radu i poslovanju.
- (2) Povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe samostalno izvodi dokaze.
- (3) Svaki radnik GRAS-a dužan je Povjereniku za etiku, na njegov zahtjev, dati sve potrebne podatke vezane uz pojedinu prijavu.
- (4) Povjerenik može prikupljati podatke od drugih osoba koje imaju neposredna saznanja o predmetu prijave, kao i izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 29.

- (1) Povjerenik za etiku dužan je ispitati osnovanost prijave u primjerenom roku, a najduže u roku šezdeset (60) dana od dana primitka prijave i podnijeti pisano izvješće Upravnom vijeću.
- (2) Upravno vijeće dužno je u daljnjem roku od 15 dana razmotriti prijavu i po potrebi pokrenuti postupak odgovornosti zbog kršenja radnih obveza utvrđenih Pravilnikom o radu, odnosno poduzeti druge radnje za otklanjanje eventualno utvrđene nepravilnosti u radu i poslovanju.
- (3) Upravno vijeće će o svojoj odluci i mjerama poduzetim povodom prijave, obavijestiti Povjerenika za etiku te podnositelja prijave, ako je poznat.
- (4) Povjerenik za etiku u pisanom obliku kratko izvještava o poduzetim aktivnostima ili mjerama, odnosno o obustavi postupka pokrenutog po njegovoj prijavi.

XVI. ZAŠTITA OSOBA KOJE U DOBROJ VJERI PRIJAVLJUJU NEETIČNOST I NEPRAVILNOSTI

Članak 30.

- (1) Radnicima koji su u dobroj vjeri prijavili neetičnost ili nepravilnost jamči se zaštita anonimnosti, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja i uznemiravanja.
- (2) GRAS će za sve navedene postupke održavati najveći stupanj povjerljivosti podataka.

XVII. ODNOS RADNIKA GRAS-a PREMA KLIJENTIMA

Članak 31.

- (1) Poslovanje GRAS-a ne smije zloupotrebljavati povjerenje korisnika usluga, poslovnih partnera ili drugih sudionika nekog poslovnog odnosa ili iskorištavati njihov nedostatak iskustva, znanja ili njihovu dobru vjeru.
- (2) Radnici GRAS-a dužni su jednako postupati prema svim klijentima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi etničke, političke, vjerske ili bilo koje druge pripadnosti.
- (3) Radnici GRAS-a dužni su s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom.

XVIII. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA GRAS-a

Članak 32.

Međusobni odnosi radnika GRAS-a temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 33.

Zabranjeno je svako spolno uznemiravanje, psihičko (mobbing) i fizičko zlostavljanje radnika GRAS-a.

Članak 34.

Radnici GRAS-a dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 35.

Nadređene osobe u GRAS-u dužne su poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeran odnos prema poslovnim subjektima.

Članak 36.

Radnici GRAS-a dužni su se uredno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i dužnosti koju obavljaju.

Članak 37.

GRAS je dužan osigurati sigurne radne uvjete što podrazumijeva da svoje radnike neće izlagati zdravstvenim i drugim rizicima, te će im pružiti odgovarajuće informacije i osiguranje od posljedica mogućih rizika.

Članak 38.

U skladu s mogućnostima GRAS je dužna ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

Članak 39.

Osobne podatke radnika GRAS će zaštititi sukladno važećim propisima.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

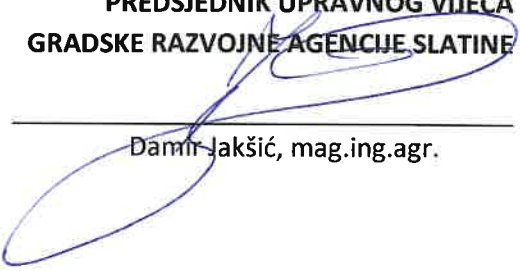
Ovaj Etički kodeks stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske razvojne agencije Slatine.

KLASA: 030-01/25-01/2

URBROJ: 2189-2-12-01-25-1

Slatina, 22. travnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
GRADSKJE RAZVOJNE AGENCIJE SLATINE**



Damir Jakšić, mag.ing.agr.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči GRAS-a dana 22. travnja 2025. godine, a stupa na snagu dana 30. travnja 2025. godine.

RAVNATELJICA



Martina Kireta, mag.oec.