

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

za 2024. godinu



Slatina, veljača 2025.

SADRŽAJ

1.	UVOD	2
1.1.	Osnovni podaci	2
1.2.	Ustroj.....	3
1.3.	Službeni dokumenti Gradske razvojne agencije Slatine	3
1.4.	Strateški dokumenti na koje se veže rad Gradske razvojne agencije Slatine	4
1.5.	Zakoni na kojima se temelji rad Gradske razvojne agencije Slatine	5
1.6.	Djelatnost Gradske razvojne agencije Slatine.....	5
1.7.	Organizacijska struktura Gradske razvojne agencije Slatine	7
1.7.1.	Radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine.....	9
2.	Aktivnosti Gradske razvojne agencije Slatine u 2024. godini.....	10
2.1.	Suradnja s osnivačem na pripremi i provedbi strateških razvojnih programa	10
2.2.	Suradnja s ostalim dionicima na području Grada Slatine	17
2.2.1.	Gradske ustanove i tvrtke	17
2.2.2.	Organizacije civilnog društva s područja Virovitičko-podravske županije	17
2.2.3.	Savjetovanje	18
2.3.	Priprema projektnih prijava.....	18
2.4.	Provedba projekata i programa	19
2.5.	Informiranje i vidljivost.....	19
2.6.	Ostalo	20
3.	Financijski podaci.....	23
3.1.	Izvještaj proračuna 1.1. – 31.12.2024.	23
3.2.	Bilanca na dan 31.12.2024.....	23
3.3.	Izvještaj o prihodima i rashodima poslovanja za razdoblje 1.1. - 31.12.2024.	24
3.3.1.	Prihodi poslovanja	24
3.3.2.	Rashodi poslovanja.....	26
3.3.3.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28
4.	Zaključak.....	29

1. UVOD

Odlukom o osnivanju od 27. studenog 2003. godine osnovan je Centar za poduzetništvo Grada Slatine te upisan u Registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem Tt-04/15-4, MBS: 010054193 dana 4. veljače 2004. godine.

Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru od 26. siječnja 2016. godine pod brojem Tt-16/75-2, a temeljem Odluke Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost osnivača od dana 15.12.2015. godine naziv Centar za poduzetništvo Grada Slatine mijenja se u Gradska razvojna agencija Slatine.

Statut od 26. kolovoza 2013. godine u cijelosti je izmijenjen, a istim aktom mijenja se i sjedište te djelatnost ustanove. Tijekom 2021. godine Statut Gradske razvojne agencije Slatine izmijenjen je radi uključivanja odredbi o objavi natječaja za imenovanje ravnatelja u Narodnim novinama.

Početak 2023. godine predložena je izmjena Odluke o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine koja je djelomično i usvojena. Međutim, nisu se napravile izmjene do danas.

1.1. Osnovni podaci

Oblik pravne osobe: Ustanova

Naziv: Gradska razvojna agencija Slatine

Skraćeni naziv: GRAS

Adresa: Braće Radić 2, Slatina

Web stranica: www.gras.com.hr

e-mail adresa: info@gras.com.hr, ravnatelj@gras.com.hr

Telefon: (+385) 33 400 414

Ravnateljica: Martina Kireta, mag.oec.

Gradska razvojna agencija Slatine posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja po načelima Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju i akata koje sama donosi. Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza u djelatnosti registriranih poduzetničkih aktivnosti. Zastupa ju i predstavlja ravnateljica.

1.2. Ustroj

Osnivač Gradske razvojne agencije Slatine je Grad Slatina, a njome upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine obavlja poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom, a osobito:

- donosi Statut i druge opće akte, sukladno Odluci o osnivanju,
- donosi Program rada i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Plan razvoja, godišnji financijski plan, godišnji obračun o izvršenju financijskog plana i ostale financijske dokumente,
- odlučuje o raspolaganju imovinom sukladno Odluci o osnivanju ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja ustanove,
- podnosi Godišnje izvješće o radu gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Slatine do 28. veljače, a po potrebi i u kraćim razdobljima,
- sukladno potrebama, osniva stalna i povremena radna i druga tijela, utvrđuje im zadaće i imenuje predsjednika i odgovarajući broj članova,
- analizira rad ustanove, daje prijedloge o organizaciji i preoblikovanju ustanove, u svezi organizacije rada i njegovog razvoja,
- može predložiti razrješenje predsjednika ili pojedinog člana Upravnog vijeća uz navođenje razloga za razrješenje
- obavlja i druge poslove određene posebnim propisima i ukazanim potrebama.

Sukladno Odluci o osnivanju, Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje gradonačelnik Grada Slatine na vrijeme od četiri godine s tim da jedan člana Upravnog vijeća mora biti predstavnik djelatnika GRAS-a. Gradonačelnik Grada Slatine može razriješiti predsjednika i članove Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Tijekom 2024. godine održano je 18 sjednica Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine, a članovi Upravnog vijeća bili su: Damir Jakšić (predsjednik), Tamara Palčić (članica), Nikolina Tomić (članica), Snježana Žilavi (članica), Marija Boroša (članica). Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine svoj rad obavljaju bez financijske naknade.

1.3. Službeni dokumenti Gradske razvojne agencije Slatine

- Odluka o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine,
- Statut Gradske razvojne agencije Slatine ,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske razvojne agencije Slatina
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine
- Pravilnik o pečatima i štambiljima koji se upotrebljavaju u Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine
- Procedura o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
- Procedura blagajničkog poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine
- Procedura o korištenju službenih vozila
- Procedura kojom osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sve sklopljene ugovore i kojih proizlaze financijski učinci
- Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga
- Procedura naplate prihoda
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama
- Procedura stvaranja ugovornih obveza
- Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja.

1.4. Strateški dokumenti na koje se veže rad Gradske razvojne agencije Slatine

- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2027.
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
- Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.
- Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje 2021.-2025. godine
- Revidirani Provedbeni program Grada Slatine 2021.-2025. godine
- Strategija zelene urbane obnove Grada Slatine
- Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grada Slatine
- Strategija upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2023.-2026. godine
- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.
- Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.
- Europski zeleni plan
- EU teritorijalna agenda 2030
- Program međuregionalne suradnje Interreg Europe 2021. – 2027.
- Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje (Interreg IPA Adriatic) 2021. – 2027.
- Program transnacionalne suradnje dunavske regije 2021. – 2027.
- Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Strategija razvoja turizma Virovitičko-podravске županije do 2030. godine

- Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike 2023. – 2027.

1.5. Zakoni na kojima se temelji rad Gradske razvojne agencije Slatine

- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
- Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21).

1.6. Djelatnost Gradske razvojne agencije Slatine

Djelatnost Gradske razvojne agencije Slatine definirana je Statutom.

Gradska razvojna agencija Slatine obavlja sljedeće djelatnosti:

- koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu te obavljanje sljedećih poslova:
 - savjetovanje, informiranje, edukacija i operativna pomoć malim i srednjim poduzetnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima, ustanovama i neprofitnim organizacijama u vezi s planiranjem, organiziranjem,

efikasnošću i kontrolom upravljačke informacije potrebne za start up te rast i razvoj

- operativno provođenje mjera za razvoj i poticanje poduzetništva na lokalnom i/ili širem području
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija i elaborata, analiza troškova i koristi, istraživanje tržišta
- evaluacija projekata i strateških dokumenata
- računovodstvene i knjigovodstvene usluge za start up poduzetnike
- marketinške aktivnosti, organizacija i izlaganje na sajmovima
- ispitivanje tržišta
- ispitivanje javnog mnijenja
- informiranje i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem promidžba (reklama i propaganda)
- privlačenje investicija na područje Grada Slatine, uključujući i potpore javno-privatnim partnerstvima, direktne strane investicije
- joint-venture inicijative, posredovanje u suradnji s nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama, uključujući fondove rizičnog kapitala
- pružanje tehničke i druge pomoći lokalnim vlastima, malim i srednjim poduzetnicima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima, ustanovama i neprofitnim organizacijama u izradi i provođenju projektnih prijedloga za financiranje putem fondova EU i drugih izvora financiranja uključujući fondove rizičnog kapitala te izvještavanju vezanim uz iste
- pružanje usluga provođenja javne nabave
- posredovanje pri uspostavi međunarodne suradnje radi razvoja poduzetničkih ideja
- davanje stručne i druge potpore značajnim poduzetničkim projektima
- davanje pomoći u zastupanju i promicanju inovativnih ideja, istraživanja, razvoja i primjene suvremenih tehnologija
- ispunjavanje obveza Gradske razvojne agencije Slatine prema zahtjevima Osnivača, koje se određuju u okviru djelatnosti Gradske razvojne agencije Slatine: informacije i izvješća o stanju poduzetništva, aktualnim problemima i perspektivama razvoja poduzetništva, davanje mišljenja o konkretnim investicijskim programima, priprema programa suradnje s poslovnim bankama, domaćim i stranim financijskim institucijama, institucijama državne uprave te gospodarskom i obrtničkom komorom
- organizacija i održavanje specijalističkih edukativnih programa
- pružanje financijske pomoći u skladu s operativnim programima Republike Hrvatske
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža
- promocija grada i šireg područja
- potpora razvojnim programima
- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta
- izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva i gospodarstva
- suradnja s drugim lokalnim i državnim garantnim fondovima

- davanje potpore za povećanje zapošljavanja, stručnu izobrazbu, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju radnika.

Gradska razvojna agencija Slatine upisana je u Jedinostveni registar potpornih institucija koji evidentira i sistematizira subjekte poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj koji su korisnici potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica, odnosno koji namjeravaju koristiti iste, odobrenih od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, kao nadležnog ministarstva za poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije u Republici Hrvatskoj, ili drugih tijela državne uprave nadležnih za dodjelu potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica.

1.7. Organizacijska struktura Gradske razvojne agencije Slatine

Prema odredbama Zakona, odnosno Odluke o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine te Statuta, tijela Gradske razvojne agencije Slatine su:

- Upravno vijeće i
- Ravnatelj.

U Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine tijekom 2024. godine bilo je zaposleno pet osoba na neodređeno puno radno vrijeme:

- 3 više stručne suradnice za pripremu i provedbu projekata,
- 1 viša stručna suradnica za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju,
- 1 viša stručna suradnica za gospodarstvo, pripremu i provedbu projekata (voditelj Job cluba) i

dvije osobe na određeno radno vrijeme od kojih je jedna obnašala dužnost vršitelja ravnatelja i jedna viša stručna suradnica za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju kao zamjena za duže odsutnu djelatnicu.

Natječaj za višeg stručnog suradnika za pripremu i provedbu projekata je objavljen 15. ožujka 2024. godine, a 3. travnja 2024. godine natječaj za ravnatelja. Oba natječaja su rezultirala novim zapošljavanjem. Dakle, do kraja 2024. godine Gradska razvojna agencija Slatine ima šest zaposlenih osoba na neodređeno puno radno vrijeme:

- 4 više stručne suradnice za pripremu i provedbu projekata,
- 1 viša stručna suradnica za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju,
- 1 viša stručna suradnica za gospodarstvo, pripremu i provedbu projekata (voditelj Job cluba) i
- ravnateljica na određeno vrijeme sukladno Zakonu o radu od 17. lipnja 2024. godine.



Slika 1. Organigram Gradske razvojne agencije na dan 31.12.2024. godine

U prosincu 2024. godine raspisao se natječaj za radno mjesto Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata na određeno vrijeme budući da su dvije djelatnice na bolovanju, a početkom godine je uvijek veći opseg posla te je potrebno novo zapošljavanje u 2025. godini.

1.7.1. Radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine (KLASA:040-01/23-01/12, URBROJ:2189-02-12-01-23-6 od 28. prosinca 2023. godine) sistematizirano je ukupno 13 radnih mjesta kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnatelj	1
Zamjenik ravnatelja	-
Viši savjetnik – specijalist za strateške projekte Grada Slatine	1
Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	4
Viši stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo, pripremu i provedbu projekata (voditelj Job Cluba)	1
Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	1
Stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju	1
Stručni suradnik za gospodarstvo	1
Suradnik za gospodarstvo, pripremu i provedbu projekata	1
Suradnik za financijsko poslovanje i administraciju	1
Čistač/ica	1
U K U P N O	13

Tablica 1. Radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine na dan 31.12.2024. godine

Na dan 31.12.2024. godine u Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine zaposleno je 7 osoba (od koji je 6 zaposleno na neodređeno vrijeme, a ravnateljica je zaposlena na određeno vrijeme). Svi zaposlenici imaju visoko stručno obrazovanje. U Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine na dan 31.12.2024. zaposleno je 7 osoba ženskoga spola.

Dobna i spolna struktura je prikazana u Tablici 2.

GODINE	UKUPNO	ŽENE
25 - 29	1	1
30 - 34	3	3
35 - 39	3	3
UKUPNO	7	7

Tablica 2. Struktura zaposlenih u GRAS-u po dobi i spolu na dan 31.12.2024. godine

2. Aktivnosti Gradske razvojne agencije Slatine u 2024. godini

2.1. Suradnja s osnivačem na pripremi i provedbi strateških razvojnih programa

„ZaMiSLi muzej za sve“

U travnju 2024. godine Grad Slatina prijavio je projekt „ZaMiSLi muzej za sve“ uz stručnu i savjetodavnu podršku Gradske razvojne agencije Slatine ukupne vrijednosti 5.417.646,83 EUR.

Projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Obnova javne kulturne infrastrukture“, a uz Grad Slatinu kao prijavitelja projekta, u svojstvu partnera projekta je Zavičajni muzej Slatina.

Cilj projekta rekonstrukcije i opremanja Zavičajnog muzeja Slatina i aktivnosti u post projektnom razdoblju usmjeren je na jačanje kapaciteta ranjivih skupina kao i stvaranje povoljnih uvjeta za njihovo aktivno konzumiranje postojećih i novih kulturnih sadržaja u Zavičajnom muzeju Slatina i na razini šire lokalne zajednice.

Provedbom projekta Zavičajni muzej Slatina dobit će neophodne nove prostore i opremu u kojima će se provoditi aktivnosti usmjerene na ranjive skupine kojima će se kroz implementiranje inovativnih tehnologija omogućiti lakša konzumacija kulturnih sadržaja.

Projektom se želi potaknuti sudjelovanje ranjivih skupina u kulturnim aktivnostima koje će unaprijediti njihove kreativne vještine i znanja, povećati društvene interakcije, smanjiti osjećaj izoliranosti te rezultirati ukupnim poboljšanjem kvalitete života.

Projektom je predviđena rekonstrukcija neuređenog dijela prizemlja i cijelog prvog kata postojeće zgrade – roh bau, unutar postojećih gabarita. Naglasak pri rekonstrukciji zgrade je na unutarnjem uređenju, poboljšanju energetske učinkovitosti, rješavanju pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti te usklađenje s propisima iz područja zaštite od požara.

Osnovna ideja novog stalnog postava je stavljanje fokusa na važnost znanja kao generatora znanstvenog, kulturnog, gospodarskog i cjelokupnog napretka prostora Slatine i okolice. Prostor Starog kotara kao osnovna škola iz čijih klupa su izašli književnici, umjetnici, tehničari, profesori, znanstvenici, radnici u proizvodnji i inovatori koji su svojim radom definirali prostor Slatine i njezine okolice kakav danas poznajemo. Cilj formiranja ove cjeline je afirmacija vremena 20. stoljeća, ali ujedno i naglašavanje važnosti znanja kao najvećeg generatora cjelokupnog napretka i razvoja.

Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina

Grad Slatina u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine predao je projektnu prijavu na Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina koji sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Kroz projekt je planirana sadnja 230 novih stabala na nekoliko lokacija u gradu Slatini te postavljanje 2 sjenice za odmor i zaštitu u slučaju ekstremnih meteoroloških uvjeta (vrućina). Ukupna vrijednost projekta je 122.403,75 EUR, a sufinanciranje Fonda pokrit će oko 80 % troškova.

Grad Slatina će sadnjom stabala i njihovim unosom u međunarodnu MapMyTree platformu dati svoj doprinos ukupnom nacionalnom cilju sadnje 10 milijuna stabala, odnosno europskom cilju sadnje 3 milijarde stabala do 2030. godine.

Javnog poziva Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole

Grad Slatina u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine dana 16. travnja 2024. godine prijavio je projekt u okviru Javnog poziva Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole koji je raspisao Središnji državni ured za demografiju i mlade.

Svrha ovog projekta je financijsko rasterećenje obitelji s predškolskom i osnovnoškolskom djecom te poticanje jednakog uključivanja i povećanja obuhvata djece koja sudjeluju u edukativnim, kulturnim i sportskim aktivnostima na području Grada Slatine, što pridonosi njihovom cjelokupnom razvoju i obrazovanju.

Projektom je predviđena provedba edukativno-kreativnih, kulturno-umjetničkih te sportskih aktivnosti u trajanju 10 mjeseci tijekom školske godine 2024./2025. za ukupno 100 djece s područja Grada Slatine. Za provedbu projektnih aktivnosti od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade zatražen je maksimalan iznos sufinanciranja od 50.000,00 EUR.

Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje 2021. – 2025. godine

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kratkoročni su akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela

jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Slijedom navedenog, Odlukom o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Slatine za razdoblje od 2021. do 2025. godine (KLASA: 302-01/21-01/5, URBROJ: 2189/02-04-03/01-21-1) pokrenut je proces pripreme izrade dokumenta službenog naziva Provedbeni program Grada Slatine za mandatno razdoblje 2021-2025. Za potrebe procesa izrade Programa imenovana je i radna skupina u sljedećem sastavu:

1. Marin Kokorić, pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine
2. Krunoslav Šarabok, pročelnik Stručne službe
3. Anita Rastija, pomoćnica pročelnika za projekte
4. Vesna Klement, voditeljica Odsjeka za prostorno uređenje
5. Vera Radaš, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo
6. Vjekoslav Hess, voditelj Odsjeka za komunalni sustav
7. Marija Boroša, v.d. ravnatelj Gradske razvojne agencije Slatine.

Tijekom 2024. godine GRAS je kontinuirano pružao savjetodavnu podršku Gradskoj upravi u provedbi Provedbenog programa Grada Slatine.

Izrada strategije zelene urbane obnove – Grad Slatina

Krajem 2022. godine Grad Slatina je uz stručnu i savjetodavnu pomoć Gradske razvojne agencije Slatine prijavio projekt „Izrada strategije zelene urbane obnove“ na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada strategije zelene urbane obnove“ koji se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost. Riječ je o Ugovoru potpisanog između Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te Grada Slatine.

Ovim projektom izrađena je strategija zelene urbane obnove grada Slatine u svrhu poticanja razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, kako bi se osigurali temelji razvoja održivog prostora s naglaskom na razvoj zelene infrastrukture i integraciju rješenja zasnovanih na prirodi. Pod strategijom zelene urbane obnove podrazumijeva se akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture.

Razdoblje provedbe projekta je od 21. 11. 2022. godine do 30. 5. 2025. godine, a ukupna vrijednost projekta iznosi 13.272,28 EUR što je Grad Slatina i dobio za provedbu projekta. Gradska razvojna agencija Slatine od početka pripreme projekta aktivno sudjeluje u provedbi ovog projekta kao savjetodavna i tehnička podrška.

Rekonstrukcija plinske kotlovnice u zgradi Hrvatskog doma u Slatini – Glazbena škola Milka Kelemena

Grad Slatina u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine dana 19. travnja 2024. godine prijavio je projekt Rekonstrukcija plinske kotlovnice u zgradi Hrvatskog doma u Slatini – Glazbena škola Milka Kelemena. Projekt je prijavljen na Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina koji je raspisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Cilj projekta je rekonstrukcijom plinske kotlovnice unaprijediti razinu kvalitete javne infrastrukture koju koristi lokalna zajednica. Glavne aktivnosti na projektu su uklanjanje postojećeg plinskog kotla, ugradnja 2 nova plinska kondenzacijska cirko uređaja zajedno s novom kotlovskom opremom, izvođenje novih elektroinstalacija te radova sanacije oštećenja na žbuci, tj. izranjavanje betonske podloge i novo žbukanje zidova i stropova.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 68.016,63 EUR, a tražena potpora iznosi 50.000,00 EUR. Radovi su izvedeni tijekom ljeta i od početka listopada 2024. godine kotlovnica i grijanje su u punom pogonu.

Centar za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina

Grad Slatina je u lipnju 2024. godine zaključio Ugovor o javnoj nabavi pružanja usluge „Izrada projektno-tehničke dokumentacije u sklopu projekta „Izgradnja Centra za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina“. Sredstva za pripremu projektno-tehničke dokumentacije u sklopu ovoga gradskog projekta osigurana su iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Centar za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina okupljat će na jednom mjestu službe koje će biti usmjerene na mjere prilagodbe klimatskim promjenama te sprječavanje i upravljanje rizicima povezanim s klimom kao što su: požari, poplave, klizišta, oluje, suše..., te sprječavanje i upravljanje ne klimatskim prirodnim rizicima (npr. potresima) i rizicima povezanim s ljudskim aktivnostima uključujući podizanje svijesti sustava civilne zaštite i upravljanja katastrofama, infrastrukture i ekosustavne pristupe. Gradska razvojna agencije Slatine od početka pripreme projekta aktivno sudjeluje u provedbi ovog projekta kao savjetodavna i tehnička podrška.

Vrijednost projekta: 175.194,11 EUR, odobrena potpora: 157.674,69 EUR. Razdoblje provedbe projekta: 1. 5. 2023. – 31. 5. 2025.

Izgradnja i opremanje područnog objekta Dječjeg vrtića Zeko u Slatini

Na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ koji se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Grad Slatina je 2022. godine u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine prijavio projekt „Izgradnja i opremanje područnog objekta Dječjeg vrtića Zeko u Slatini“. Nakon dodijeljenih bespovratnih sredstava i potpisivanja Ugovora, započelo je razdoblje provedbe projekta: 16. 3. 2023. – 16. 3. 2026.

Cilj ovog projekta je izgraditi i opremiti područni objekt Dječjeg vrtića Zeko u Slatini s kuhinjom, kapaciteta 8 dnevnih boravaka te tako povećati dostupnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno povećati broj dnevnih boravaka i broj upisnih mjesta (za 160) na području Grada Slatine. Provedbom projekta povećat će se broj dnevnih boravaka za smještaj djece vrtićke dobi s postojećih 9 na 17 na području Grada Slatine. Ukupna vrijednost projekta: 1.452.518,42 EUR koliko je i Grad Slatina i dobio na korištenje EU sredstava.

U 2024. godini Gradska razvojna agencije Slatine je podnijela 4 zahtjeva za nadoknadom sredstava, a sve u komunikaciji s Gradskom upravom. Uloga Gradske razvojne agencije Slatine je bila komunikacija s kontrolnim tijelom SAFU (Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU), pregledavanje troškovnika projektanata, podnošenje ZNS-a.

Uspostava reciklažnog dvorišta u Gradu Slatini

Grad Slatina je 2023. godine u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine prijavio projekt „Uspostava reciklažnog dvorišta u Gradu Slatini“ na Poziv „Uspostava reciklažnih dvorišta“, kod Poziva: NPOO.C1.3.R2-I1.04 kojeg je objavilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Cilj projekta je povećati stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada osiguravanjem potrebne infrastrukture i provedbom izobrazno-informativnih aktivnosti radi smanjenja količine otpada koji se odlaže na Odlagalištu Radosavci. Godinu dana nakon upisa reciklažnog dvorišta u Evidenciju reciklažnih dvorišta predviđa se prikupljanje minimalno 97,50 tona odvojeno sakupljenog otpada. Ciljane skupine projekta čine Grad Slatina i Slatina Kom d.o.o. Uspostavom reciklažnog dvorišta u gradu Slatini povećat će se dostupnost javne usluge odvojenog sakupljanja komunalnog otpada čime će doći do povećanja količina odvojeno sakupljenog otpada, a smanjit će se i pojava divljih odlagališta.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 812.144,45 EUR, a predviđeno je sufinanciranje od 85 %, odnosno u iznosu od 690.322,79 EUR. Odobrena bespovratna sredstva iznose 680.874,36 eura, a krajnji rok provedbe projekta sa svim plaćanjima je do 4. lipnja 2025. godine.

U 2024. godini Gradska razvojna agencije Slatine je podnijela 2 zahtjeva za nadoknadom sredstava, a sve u komunikaciji s Gradskom upravom. Uloga Gradske razvojne agencije Slatine je komunikacija s kontrolnim tijelom SAFU (Središnja agencija za financiranje i ugovaranje

programa i projekata EU), pregledavanje i pripremanje dokumentacije, koordinacija s Gradom i izvođačem, podnošenje ZNS-a.

Prvi koraci u sklopu projekta za mlade Erasmus+ (KA154-YOU - Youth participation activities)

Grad Slatina je 2022. godine u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine, Udrugom Youth Buzz, Udrugom mladih KRIK Slatina, Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama Vretenac Slatina, Udrugom za obrazovanje i održivi razvoj Slatina, Hrvatskim kulturno – umjetničkim društvom „Dika“ Slatina, Udrugom hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Slatina i Lokalnom akcijskom grupom Zagorje – Sutla prijavio Erasmus+ projekt na ključnu aktivnost 1, Aktivnosti sudjelovanja mladih. Agencija za mobilnost i programe Europske unije stigla odobrila je sredstva za projektni prijedlog Prvi koraci u sklopu projekta za mlade Erasmus+ u visini od 28.133,33 EUR.

Opći cilj projekta je okupiti mlade (od 13 do 30 godina starosti) te ih kroz razne aktivnosti motivirati za uključivanje u rad lokalne zajednice, osvijestiti sve relevantne čimbenike o važnosti participativnog sudjelovanja mladih u donošenju odluka, a jedan od specifičnih ciljeva projekta donošenje novog Lokalnog programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027. koji će identificirane probleme pretvoriti u ciljeve/mjere/aktivnosti kako bi se buduće aktivnosti lokalne samouprave temeljile na stvarnim potrebama mladih u zajednici.

Projekt je završio 31. siječnja 2024. godine.

Dani otvorenih vrata EU projekata

U listopadu 2024. godine Gradska razvojna agencija Slatine je u suradnji s Gradom Slatina obilježila Dane otvorenih vrata EU projekata. Riječ je o događaju kojega Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije uz podršku Europske komisije sad već tradicionalno organizira s ciljem predstavljanja projekata koji su dali doprinos razvoju lokalnih zajednica. Predstavljeni su projekti Izgradnja hostela sa sportsko-rekreacijskom dvoranom, Izgradnja i opremanje područnog objekta Dječjeg vrtića Zeko u Slatini, Uspostava reciklažnog dvorišta u Gradu Slatini, Uređenje Staroškolskog, Sadnja stabala na području Grada Slatine (Zeleni grad) te drugi projekti koje Grad Slatina planira prijaviti na natječaje.

Lokalni koordinator

Na temelju Odluke zamjenika gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine (KLASA: 970-02/22-01/11, URBROJ: 2189-2-04-03/08-24-2) od 11. prosinca 2024. godine o imenovanju Radne skupine za pripremu, provedbu i koordinaciju projekata Grada Slatine čiji je zadatak priprema, provedba i koordinacija projekata koji se pripremaju, prijavljuju i provode na natječaje financirane iz nacionalnih, europskih i drugih izvora

financiranja održana je Radna skupina na čelu s ravnateljicom Martinom Kiretom koja je imenovana koordinatoricom Radne skupine, a jedan od članova je i Marija Boroša, zaposlenica Gradske razvojne agencije Slatine. U prosincu 2024. godine je održana Radna skupina na čelu s novom koordinatoricom, ravnateljicom Gradske razvojne agencije Slatine Martinom Kiretom.

Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama Grada Slatine

Grad Slatina je u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine u prosincu 2024. godine prijavio Pilot projekt razvoj zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama kojeg je objavilo Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Projekt će integrirati rješenja za ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, unaprjeđenja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama (razvoj otpornosti na klimatske rizike) te jačanja otpornosti na rizike. Projektom će se urediti velika urbana mreža u središtu grada Slatine.

Projektni prijedlog uključuje provedbu Pilot projekta razvoja zelene infrastrukture Grada Slatine utvrđenog u Strategiji zelene urbane obnove Grada Slatine, a koji je povezan s nacionalnim programima razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama. Projektom će se integrirati rješenja za ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, prilagodbe klimatskim promjenama (razvoj otpornosti na klimatske rizike) te jačanja otpornosti na rizike. Predviđenim zahvatom u prostoru obuhvaća se sadnja drvoreda, stabala i grmlja na dva urbana koridora te revitalizacija Parka 136. slatinske brigade, Parka na Šetalištu Julija Bürgera i Parka kod Šumarije što uključuje sljedeće radove: uklanjanje parkirališta i ostale dotrajale asfaltne podloge na pješačkim stazama, sadnju autohtonih stabala i grmlja, izvedbu pješačkih staza i postavljanje urbane opreme (klupe, koševi, stalci za bicikle, hoteli za kukce itd.). Ukupna vrijednost projekta je 1.260.604,74 EUR.

2.2. Suradnja s ostalim dionicima na području Grada Slatine

2.2.1. Gradske ustanove i tvrtke

Djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine redovito obavještavaju sve ustanove i tvrtke u vlasništvu Grada o mogućnostima financiranja njihovih projektnih ideja.

Pripremljen je i prijavljen projektni prijedlog za Pučko otvoreno učilište Slatina na natječaj Prvi poziv za podnošenje projektnih prijedloga Interreg VI-A Mađarska-Hrvatska Programa 2021.-2027. Ukupna vrijednost projekta iznosi 283.960,56 EUR.

2.2.2. Organizacije civilnog društva s područja Virovitičko-podravске županije

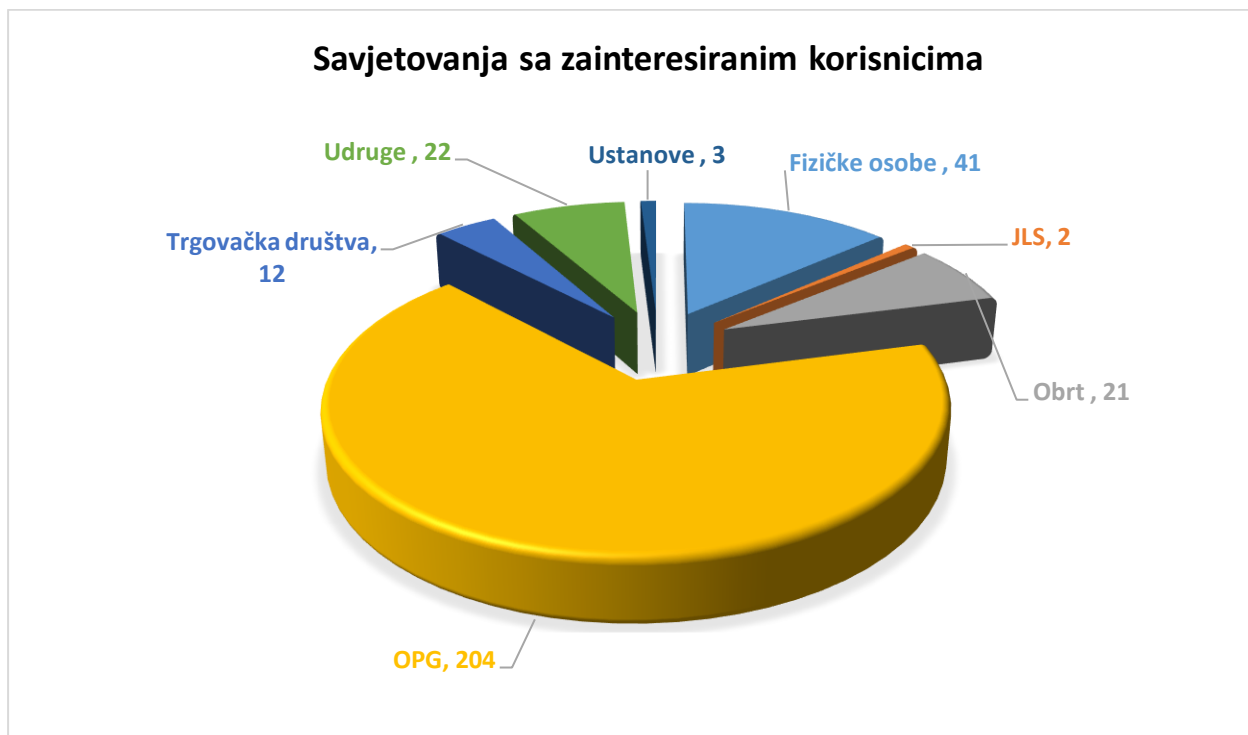
Tijekom 2024. godine nastavila se uspješna suradnja s organizacijama civilnog društva s područja Virovitičko-podravске županije te je pripremljeno 23 projektnih prijedloga za financiranje nacionalnim i EU sredstvima.

Pripremljeni su i prijavljeni projektni prijedlozi na sljedeće natječaje:

- Natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz ostalih društvenih djelatnosti za 2024. godinu
- Natječaj za prijavu programa i projekata udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2024. godinu
- Natječaj za financiranje programa i projekata udruga branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata za 2024. godinu
- Natječaj za prijavu programa i projekata udruga u kulturi za 2024. godinu
- Javni poziv za financiranje/sufinanciranje obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat u 2024. godini
- Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga koji su od općeg interesa za Virovitičko-podravsku županiju u 2024. godini
- Javni natječaj za financiranje programa i projekata braniteljskih i stradalačkih udruga koji su od interesa za Virovitičko-podravsku županiju u 2024. godini
- Otvoreni javni poziv za dodjelu jednokratne novčane potpore udrugama u 2024. godini
- KA210-YOU – Small-scale partnerships in youth (ECO IN - Empowerment through community, opportunities, and inclusion)
- 4. Javni poziv za financiranje projekata međunarodne razvojne suradnje organizacija civilnog društva

2.2.3. Savjetovanje

Tijekom 2024. godine djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine održali su 385 savjetovanja sa zainteresiranim korisnicima usluga Gradske razvojne agencije Slatine.



Slika 2. Savjetovanja sa zainteresiranim korisnicima u 2024. godini

Ukupno 305 različitih poslovnih subjekata od kojih su neki više puta koristili usluge savjetovanja za različite mjere.

2.3. Priprema projektnih prijava

Osim savjetovanja za pripremu projektnih prijedloga, djelatnici Gradske razvojne agencije pripremili su 210 projektna prijedloga ukupne vrijednosti 13.483.911,79 EUR različitih dionika za javne pozive raspisane od strane resornih ministarstava (iz EU i nacionalnih sredstava), različitih zaklada, agencija i slično.

Tablica 3. Usporedba prijavljenih aktivnosti 2023./2024.

2022.	2023.	2024.
142 prijavljena projekta	219 prijavljenih projekata	210 prijavljena projekta

Popis prijavljenih projekata u 2024. godini prema Ugovornim tijelima:

- Agencija za mobilnost i programe EU – 1 projekt
- Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – 155 projekata
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – 1 projekt
- Grad Slatina – 14 projekata
- HAMAG-BICRO – 3
- HBOR – 1 projekt
- Hrvatski zavod za zapošljavanje – 10 projekata
- Ministarstvo hrvatskih branitelja – 4 projekta
- Ministarstvo kulture i medija – 2 projekta
- Ministarstvo poljoprivrede – 2 projekta
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – 2 projekta
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU Republike Hrvatske – 3 projekta
- Ministarstvo turizma i sporta – 1 projekt
- Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH – 1 projekt
- Središnji državni ured za demografiju i mlade – 2 projekta
- Turistička zajednica Virovitičko-podravske županije – 1 projekt
- Virovitičko-podravska županija – 6 projekata
- Zajednica športskih udruga Slatine – 1 projekt

Najviše prijavljenih projekata Gradska razvojna agencija Slatine ima i dalje prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju čak 155 projekata u 2024. godini.

2.4. Provedba projekata i programa

Gradska razvojna agencija Slatine tijekom 2024. godine provodila je 55 projekata što uključuje usluge savjetovanja, pripremu dokumentacije o nabavi, periodičkih i završnih izvještaja, prikupljanje i arhiviranje dokumentacije, kontaktiranje ugovornih tijela itd.

2.5. Informiranje i vidljivost

Gradska razvojne agencije Slatine javnost redovito obavještava o svojim aktivnostima i mogućnostima financiranja:

- Web stranica – na web stranici Gradske razvojne agencije Slatine redovito se objavljuju informacije o natječajima i javnim pozivima bilo da se radi o najavi objave ili o već objavljenim natječajima. Objavljuju se i relevantne informacije o aktivnostima agencije

poput sudjelovanja na edukacijama i raznim događajima, ažuriraju se dokumenti Gradske razvojne agencije Slatine, itd.

- Facebook stranica – Gradska razvojna agencija Slatine radi povećanja vidljivosti sve svoje objave dijeli i na svojoj Facebook stranici budući da će na taj način informacije brže i lakše doći do potencijalnih korisnika.
- Radio Slatina i lokalni portali - dosadašnja kvalitetna suradnja sa Slatinskim informativnim centrom d.o.o. nastaviti će se i u narednom periodu budući da Slatinski informativni centar d.o.o. redovito prati aktivnosti Gradske razvojne agencije Slatine.
- GRAS INFOrator – Gradska razvojna agencija Slatine i dalje redovito objavljuje informacijski „list“ koji pruža informacije o aktualnim natjecajima i pozivima na koje se mogu prijaviti pravne i fizičke osobe. Otkako je prošle godine prvi puta objavljen pokazao se kao izvrstan način informiranja ciljane skupine koju čine poduzetnici koji na jednom mjestu mogu dobiti pregled svih aktivnih natječaja i poziva.

2.6. Ostalo

Potpore za samozapošljavanje u 2024. godini Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – radionica

U siječnju 2024. godine Gradska razvojna agencija Slatine održala je radionicu Predstavljanje uvjeta Potpore za samozapošljavanje u 2024. godini Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prezentacija je bila namijenjena svim nezaposlenim osobama koje žele uz pomoć Potpore pokrenuti poslovanje te na taj način pokriti troškova osnivanja i započinjanja poslovanja.

Od početka Potpore za samozapošljavanje Gradska razvojna agencija Slatine pomaže fizičkim osobama pri pisanju poslovnih planova i realizaciji njihovih poslovnih ideja, a svoje povjerenje joj je do sada ukazalo mnoštvo poduzetnika.

Zahvalnica

Udruga HVIDR-a Slatina je u ožujku 2024. godine, u dvorani Hrvatskog doma Slatina održala svoju redovnu izvještajnu skupštinu. Tijekom skupštine Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine dodijeljena je zahvalnica za izniman doprinos u promicanju interesa hrvatskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji i zaštitu digniteta Domovinskog rata, te angažiranju u organizaciji i promicanju aktivnosti udruge HVIDR-a Slatina, a koju je primio v.d. ravnatelj GRAS-a Jurica Culej.

Predstavljanje GRAS-a na sajmovima

Gradska razvojna agencija Slatine sudjelovala je na 9. Obrtničko-gospodarskom sajmu u Slatini te na 27. Međunarodnom sajmu gospodarstva, Obrtništva i poljoprivrede Viroexpo u Virovitici.

Predstavljanje programa HBOR-a i HAMAG-BICRO-a - radionica

Djelatnice Gradske razvojne agencije Slatine sudjelovale su na seminaru o najnovijim programima financiranja putem Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) te Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) koji se održao u rujnu 2024. godine u prostorima Poduzetničkog inkubatora Virovitičko-podravske županije d.o.o.

Programe i financijske instrumente HBOR-a predstavio je Boris Čagalj, HBOR Područni ured za Slavoniju i Baranju, a programe HAMAG-BICRO-a Vladimir Matan, HAMAG-BICRO Područni ured Koprivnica.

HAMAG-BICRO poduzetnicima nudi EFRR Mali zajam za investicije te EFRR Mali zajam za obrtna sredstva dok su poljoprivrednicima na raspolaganju zajmovi Obrtna sredstva SP ZPP.

EFRR Mali zajam za investicije omogućuje poduzetnicima financiranje ulaganja u dugotrajnu imovinu u iznosu od 25.000,01 do 100.000,00 EUR uz kamatnu stopu od 3,11 % (za rujnu 2024. godine) uz rok otplate do 10 godina te početak do 12 mjeseci.

Putem EFRR Malog zajma za obrtna sredstva moguće je financiranje nabave sirovina i materijala za proizvodnju, troškova zaposlenih, zakupa poslovnog prostora, režijskih i općih troškova u iznosu od 1.000,00 do 30.000,00 EUR uz kamatnu stopu od 3,11 % (za rujnu 2024. godine) uz rok otplate do 3 godine te početak do 6 mjeseci.

Poljoprivrednici nabavu obrtnih sredstava mogu financirati putem zajma Obrtna sredstva SP ZPP u iznosu od 1.000,00 do 25.000,00 EUR uz kamatnu stopu od 0,50 % te rok otplate do 3 godine i početak do 12 mjeseci.

HBOR je mikro, malim i srednjim poslovnim subjektima privatnog sektora koji su:

- mladi poduzetnici
- poduzetnici početnici (start-up)
- žene poduzetnice
- poduzetnici koji ulažu na sljedeća područja:
 - potpomognuta područja (I. do IV. skupina po stupnju razvijenosti (Zakon o regionalnom razvoju RH, Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti))
 - brdsko-planinska područja 1. skupine (Zakon o brdsko-planinskim područjima i Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja)
 - otoci 1. skupine (Zakon o otocima)

- poduzetnici koji ulažu u komercijalizaciju projekata temeljenih na istraživanjima, razvoju i inovacijama (RDI).

omogućio novi kredit do 400.000,00 EUR uz kamatnu stopu od 2,00 % uz rok otplate do 12 godine te početak do 5 godina. Za navedeni kredit moguće je ostvariti sufinanciranje kamatne stope do 2 postotna boda od strane Virovitičko-podravске županije.

Edukacije

U rujnu 2024. godine je jedna djelatnica sudjelovala na LC konferenciji Panorama u trajanju od dva dana u Zagrebu. Predavanja na kojima je sudjelovala jesu: *Specifičnosti poslovanja proračunskih korisnika, Specifičnosti kadrovske i evidencije prisutnosti kroz zapošljavanje i bolovanje, Novosti u proračunskom računovodstvu kroz LC SPI sustav.*

U listopadu 2024. godine je jedna djelatnica sudjelovala na konferenciji *Urbani forum 2024.: Produktivni, zeleni i pravedni urbani razvoj* u organizaciji Udruge gradova u Zagrebu. Također u listopadu je jedna djelatnica išla na radionicu *Identifikacija i priprema projekata zelene urbane obnove u organizaciji Udruge gradova* u Zagrebu.

Ravnateljica je pratila edukaciju na temu *Mini MBA Leadership Skills – ONLINE* u trajanju od 30.10.-11.12.2024. godine.

U prosincu 2024. godine su dvije djelatnice poslane na specijalistički seminar *Kako izraditi CBA analizu (analizu koristi i troškova)* u trajanju od 2 dana u Zagreb.

Djelatnice GRAS-a također prate besplatne webinare i radionice te ih po nalogu ravnateljice slušaju ovisno o potrebi.

3. Financijski podaci

3.1. Izvještaj proračuna 1.1. – 31.12.2024.

Obrazac	Opis stavke	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA	126.034,44	172.392,39
	RASHODI POSLOVANJA	119.629,02	161.961,94
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	69.390,09	74.696,29
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	-	-
Bilanca	Nefinancijska imovina	445,24	4.288,43
	Financijska imovina	81.163,44	87.656,12
	Obveze	10.308,20	12.697,83
	Vlastiti izvori	71.300,48	79.246,72
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja	-	10.308,20
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	12.697,83
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	12.697,83

Tablica 4. Izvještaj proračuna Gradske razvojne agencije Slatine za 1.1.-31.12.2024.

3.2. Bilanca na dan 31.12.2024.

Opis stavke	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Novac u banci	0	0
Potraživanja za prihode poslovanja	71.177,76	75.358,31
Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode HZZO-a na temelju ugovornih obveza	69.712,61	75.096,31
Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	9.985,68	12.199,53
Obveze za zaposlene	9.985,68	12.199,53
Obveze za materijalne rashode	286,87	360,32
Obveze za financijske rashode	35,65	39,70
Ostale tekuće obveze	0,00	98,28

Tablica 5. Izvod iz Bilance Gradske razvojne agencije Slatine na dan 31.12.2024. godine

3.3. Izvještaj o prihodima i rashodima poslovanja za razdoblje 1.1. - 31.12.2024.

3.3.1. Prihodi poslovanja

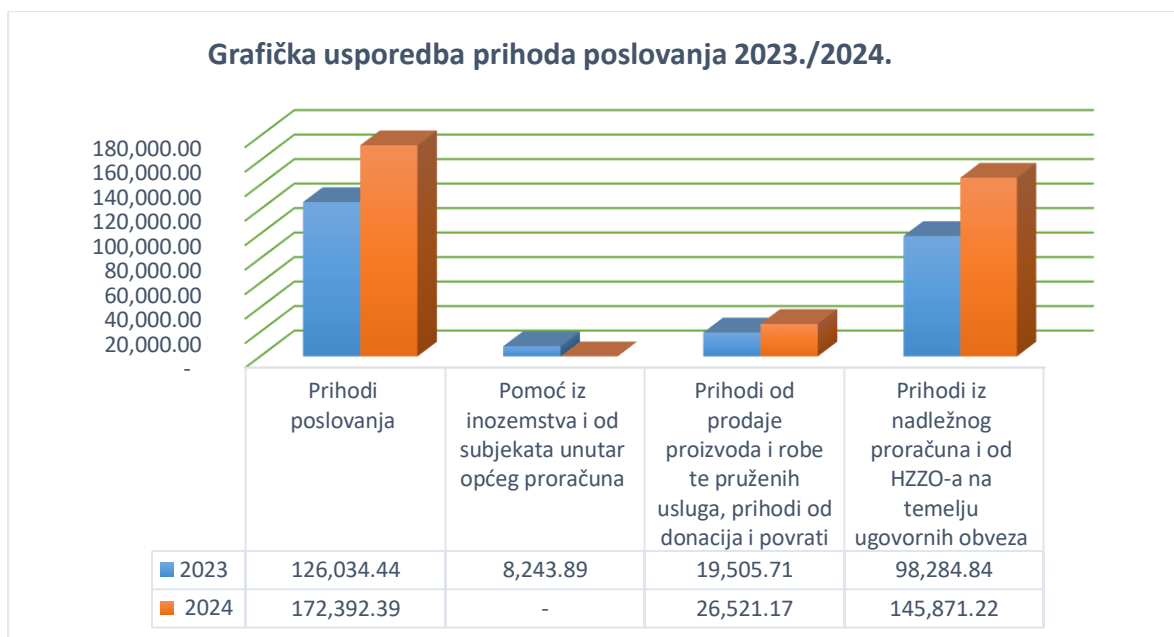
Prihodi poslovanja u 2024. godini povećani su u odnosu na prihode u 2023. godini za 36,8%.

Prihodi su povećani na svim izvorima i to:

- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, povećani su u odnosu na 2023. godinu za 7.015,46 EUR zbog toga što je Gradska razvojna agencija Slatine u 2024. godini pripremila i prijavila projekte veće vrijednosti u usporedbi s 2023. godinom te je izmijenila cjenik.
- Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza povećani su u odnosu na 2023. godinu za 47.586,38 EUR.

Naziv stavke	2023.	2024.
Prihodi poslovanja	126.034,44	172.392,39
Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.243,89	-
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati	19.505,71	26.521,17
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	98.284,84	145.871,22

Tablica 6. Prihodi poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine 2024. godine



Slika 3. Grafička usporedba prihoda poslovanja 2023./2024.

Razrada prihoda poslovanja

Naziv stavke	2023.	2024.
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati	19.505,71	26.521,17

Povećanje prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati odnosi se na:

- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga

Naziv stavke	2023.	2024.
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	98.284,84	145.871,22

Povećanje prihoda iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza odnosi se na:

- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika

S obzirom da se u 2025. godini očekuje otvaranje puno većih izvora financiranja iz EU sredstava, Nova financijska perspektiva 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Zajednička poljoprivredna politika 2021. – 2027. te puno veći broj natječaja za JLS-ove, udruge, OPG-e itd., očekuje se daljnje povećanje prihoda od pruženih usluga.

3.3.2. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja u 2024. godini povećani su u odnosu na 2023. godinu za 35,4%.

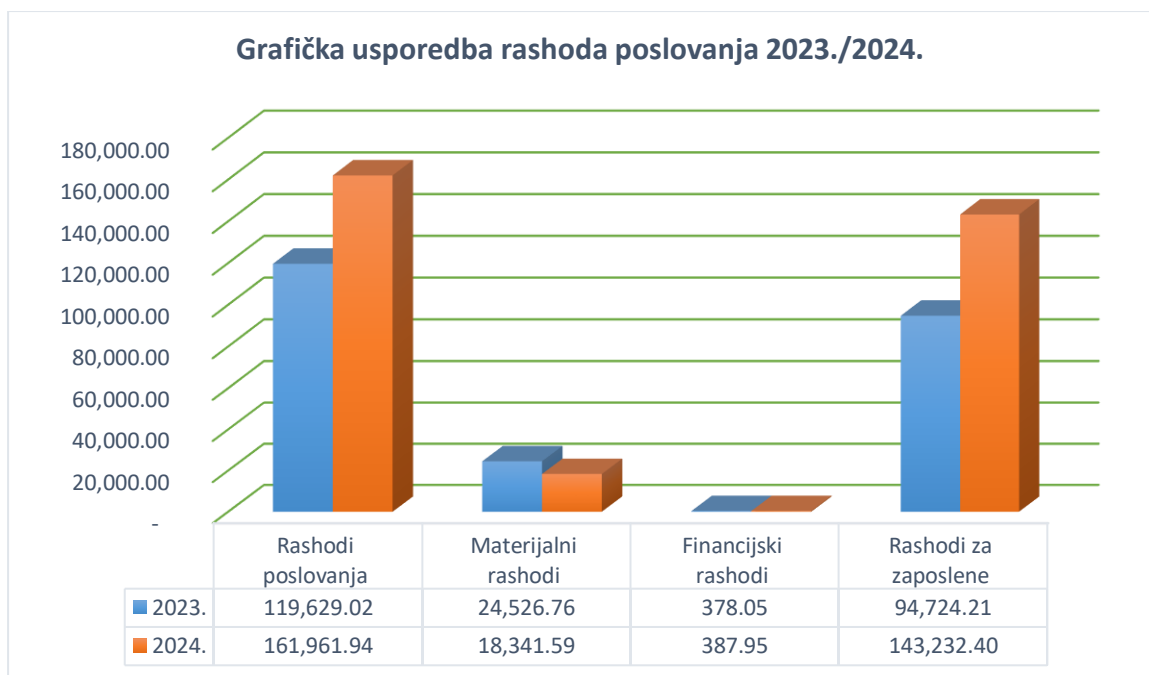
Rashodi poslovanja podrazumijevaju:

- Rashode za zaposlene
- Materijalne rashode
- Financijske rashode

Rashodi za zaposlene povećani su u odnosu na 2023. godinu za 42.332,92 EUR, Materijalni rashodi smanjeni su u odnosu na 2023. godinu za 6.185,17 EUR, Financijski rashodi povećani su u odnosu na 2023. godinu za 9,90 EUR.

Naziv stavke	2023.	2024.
Rashodi poslovanja	119.629,02	161.961,94
Materijalni rashodi	24.526,76	18.341,59
Financijski rashodi	378,05	387,95
Rashodi za zaposlene	94.724,21	143.232,40

Tablica 7. Usporedba rashoda poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine za 2023./2024. godine



Slika 4. Grafička usporedba rashoda poslovanja 2023./2024.

Razrada rashoda poslovanja

Naziv stavke	2023.	2024.
Materijalni rashodi	24.526,76	18.341,59

Smanjenje materijalnih rashoda poslovanja odnosi se na:

- Naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju
- Rashodi za usluge
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Naziv stavke	2023.	2024.
Financijski rashodi	378,05	387,95

Povećanje financijskih rashoda poslovanja odnosi se na:

- Ostali financijski rashodi

Naziv stavke	2023.	2024.
Rashodi za zaposlene	94.724,21	143.232,40

Povećanje rashoda za zaposlene odnosi se na:

- Plaće (bruto)
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

3.3.3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu uredske opreme i namještaja te je u 2024. godini utrošeno 5.124,25 EUR, dok u 2023. godini nije bilo rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

4. Zaključak

Gradska razvojna agencija Slatine nastavila je suradnju s Gradom Slatinom i svim dionicima s kojima je surađivala i u 2023. godini te bila sudionik svih relevantnih gospodarskih i promidžbenih događanja u Gradu. Nastavljena je i suradnja s ostalim gradskim ustanovama i tvrtkama.

Osim savjetovanja za pripremu projekata (njih 305), djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine pripremile su 210 projektnih prijedloga različitih dionika za javne pozive raspisane od strane resornih ministarstava (iz EU i nacionalnih sredstava), različitih zaklada, agencija i slično.

Od ukupnog broja prijavljenih projekata, njih 60 odobreno je za financiranje, a za 144 projektna prijedloga se još uvijek čekaju rezultati, 6 projekata je odbijeno. Od ukupne vrijednosti prijavljenih projektnih prijedloga, za financiranje je odobreno 1.931.635,00 EUR.

Gradska razvojna agencija Slatine tijekom 2024. godine provodila je 55 projekata što uključuje usluge savjetovanja, pripremu dokumentacije o nabavi, periodičkih i završnih izvještaja, prikupljanje i arhiviranje dokumentacije, kontaktiranje ugovornih tijela itd.

Gradska razvojna agencija Slatine u prosincu 2024. godine imala je stalno zaposlenih 6 osoba. Sve zaposlene osobe su s visokom stručnom spremom. Martina Kireta je zaposlena 17. lipnja 2024. godine na mjestu ravnateljice Gradske razvojne agencije Slatine, a do tada je v.d. ravnatelja obnašao Jurica Culej.

Djelatnice Gradske razvojne agencije Slatine tijekom 2024. godine sudjelovale su na brojnim edukacijama i predavanjima koji su vezane uz rad proračunskih korisnika, izmjene u zakonodavstvu, informiranje o otvorenim natječajima i javnim pozivima, novoj financijskoj perspektivi, radu organizacija civilnog društva, mjerama aktivne politike zapošljavanja itd.

Radom i suradnjom na različitim područjima, stvaranjem osnova za buduće projekte, ali i nastavkom postojećih suradnji, Gradska razvojna agencija Slatine dokazuje svoju važnu ulogu za cjelokupan razvoj na području Grada Slatine jer je nastavila s proaktivnim radom kao jedna od prepoznatljivih potpornih institucija na području Grada Slatine. Tijekom 2024. godine uspostavljene su i suradnje s novim klijentima i dionicima lokalnog i regionalnog razvoja što je planirano i u budućem razdoblju sukladno definiranom Planu rada Gradske razvojne agencije Slatine te postignutim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Vrlo je važna snažna i jedinstvena podrška Jedinice lokalne samouprave za napredovanje lokalne zajednice kako bi međusobna suradnja Gradske razvojne agencije Slatine i Grada Slatine rezultirala stvaranjem osnovnih preduvjeta za razvoj i unapređenje lokalne zajednice i svih građana.

Popis tablica

Tablica 1. Radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine na dan 31.12.2024. godine	9
Tablica 2. Struktura zaposlenih u GRAS-u po dobi i spolu na dan 31.12.2024. godine	9
Tablica 3. Usporedba prijavljenih aktivnosti 2023./2024.	18
Tablica 4. Izvještaj proračuna Gradske razvojne agencije Slatine za 1.1.-31.12.2024.	23
Tablica 5. Izvod iz Bilance Gradske razvojne agencije Slatine na dan 31.12.2024. godine	23
Tablica 6. Prihodi poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine 2024. godine.....	24
Tablica 7. Usporedba rashoda poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine za 2023./2024. godine	26

Popis slika

Slika 1. Organigram Gradske razvojne agencije na dan 31.12.2024. godine	8
Slika 2. Savjetovanja sa zainteresiranim korisnicima u 2024. godini	18
Slika 3. Grafička usporedba prihoda poslovanja 2023./2024.	25
Slika 4. Grafička usporedba rashoda poslovanja 2023./2024.	27

KLASA: 025-01/25-01/4

UR.BROJ: 2189-2-12-01-25-3

GRADSKA RAZVOJNA AGENCIJA SLATINE



GRADSKA RAZVOJNA AGENCIJA SLATINE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 025-01/25-01/4
URBROJ: 2189-2-12-01-25-4

Na temelju članka 18. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine, Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine na 4. sjednici održanoj 27. veljače 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Damir Jakšić