

GRADSKA RAZVOJNA AGENCIJA SLATINE
VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA

KLASA: 112-01/23-01/4
URBROJ: 2189-02-12/03-03-23-1

U Slatini, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 22. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine, članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2189/02-07/05-19-1) od 3. srpnja 2019. godine te Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto viši stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju (KLASA: 040-01/23-01/6, UR.BROJ: 2189-02-12/01-23-5) od 25. svibnja 2023. godine, vršitelj dužnosti ravnatelja Gradske razvojne agencije Slatine objavljuje

NATJEČAJ

za zapošljavanje na radno mjesto Viši stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme do povratka na rad duže odsutne djelatnice

Uvjeti:

- VSS, odnosno magistar struke ili stručni specijalist društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- vozačka dozvola B kategorije.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja mora ispunjavati uvjete iz Zakona o radu („Narodne novine”, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine i na njima utemeljenim propisima, kao i uvjete iz drugih propisa.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine”, broj 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na natječaj/oglas dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13,

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Gradska razvojna agencija Slatine prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata i struku. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Gradska razvojna agencija Slatine izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)).

U vlastoručno potpisanoj zamolbi za posao potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail).

Uz zamolbu potrebno je priložiti sljedeće:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma)
- kopiju osobne iskaznice
- dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu (vozačka dozvola)
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci).

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a polaznici su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Za sva radna mjesta prilikom sklapanja ugovora o radu ugovara se probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Odabir će biti izvršen nakon provedenog pismenog i usmenog testiranja kandidata/kinja. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web stranici Gradske razvojne agencije Slatine, <https://www.gras.com.hr/>.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana od dana objave** javnog natječaja.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Gradska razvojna agencija Slatine, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina s obveznom naznakom: „Za natječaj za radno mjesto - Viši stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju – NE OTVARAJ“.

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom „Za natječaj za radno mjesto - Viši stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju – NE OTVARAJ“.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na jednak način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

Gradska razvojna agencija Slatine zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Gradska razvojna agencija Slatine
Višitelj dužnosti ravnatelja
Jurica Culej

