

28.2.2023.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Gradska razvojna agencija
Slatine

Jurica Culej, mag. oec.
v.d. ravnatelja Gradske razvojne agencije Slatine
tel.: +385 91 600 9299
e-mail: ravnatelj@gras.com.hr



GRADSKA RAZVOJNA AGENCIJA SLATINE

Tel: +385 33 400 414 e-mail: info@gras.com.hr web: www.gras.com.hr

Sadržaj

1. Uvodne informacije	2
1.1. Osnovni podaci	3
1.2. Ustroj.....	3
1.3. Službeni dokumenti Gradske razvojne agencije Slatine	4
1.4. Strateški dokumenti na koje se veže rad Gradske razvojne agencije Slatine	5
1.5. Zakoni na kojima se temelji rad Gradske razvojne agencije Slatine.....	5
1.6. Djelatnost Gradske razvojne agencije Slatine	6
1.7. Organizacijska struktura Gradske razvojne agencije Slatine	8
1.7.1. Radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine.....	9
2. Aktivnosti Gradske razvojne agencije Slatine u 2022. godini	10
2.1. Suradnja s osnivačem na pripremi i provedbi strateških razvojnih programa	10
2.2. Suradnja s ostalim dionicima na području Grada Slatine.....	19
2.3. Ostalo	21
3. Financijski podaci.....	27
3.1. Izvještaj proračuna 1.1. – 31.12.2022.....	27
3.2. Bilanca na dan 31.12.2022.....	28
3.3. Izvještaj o prihodima i rashodima poslovanja za razdoblje 1.1. - 31.12.2022.....	28
3.3.1.Prihodi poslovanja	28
3.3.2 Rashodi poslovanja	30
4. Zaključak.....	33

1. Uvodne informacije

Odlukom o osnivanju od 27. studenog 2003. godine osnovan je Centar za poduzetništvo Grada Slatine te upisan u Registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem Tt-04/15-4, MBS: 010054193 dana 4. veljače 2004. godine.

Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru od 26. siječnja 2016. godine pod brojem Tt-16/75-2, a temeljem Odluke Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost osnivača od dana 15.12.2015. godine naziv Centar za poduzetništvo Grada Slatine mijenja se u Gradska razvojna agencija Slatine.

Statut od 26. kolovoza 2013. godine u cijelosti je izmijenjen, a istim aktom mijenja se i sjedište te djelatnost ustanove. Tijekom 2021. godine Statut Gradske razvojne agencije Slatine izmijenjen je radi uključivanja odredbi o objavi natječaja za imenovanje ravnatelja u Narodnim novinama.

Početkom 2023. godine predložena je izmjena Odluke o osnivanju Gradske razvojne agencije.



Fotografija 1.: Prikaz lokacije sjedišta Gradske razvojne agencije Slatine

1.1. Osnovni podaci

Oblik pravne osobe: Ustanova

Naziv: Gradska razvojna agencija Slatine

Skraćeni naziv: GRAS

Adresa: Trg sv. Josipa 10, Slatina

Web stranica: www.gras.com.hr

e-mail adresa: info@gras.com.hr, ravnatelj@gras.com.hr

Telefon: (+385) 33 400 414

v.d. ravnatelja: Jurica Culej, mag.oec.

Gradska razvojna agencija Slatine posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja po načelima Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju i akata koje sama donosi. Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza u djelatnosti registriranih poduzetničkih aktivnosti. Zastupa ju i predstavlja ravnatelj.

Početkom travnja 2021. godine Gradska razvojna agencija Slatine preseljena je u novouređene prostorije Gradske uprave Grada Slatine, a službeno će sjedište biti evidentirano nakon usvajanja izmjena Odluke o osnivanju i Statuta Gradske razvojne agencije Slatine.

1.2. Ustroj

Osnivač Gradske razvojne agencije Slatine je Grad Slatina, a njome upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine obavlja poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom, a osobito:

- donosi Statut i druge opće akte, sukladno Odluci o osnivanju,
- donosi Program rada i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Plan razvoja, godišnji financijski plan, godišnji obračun o izvršenju financijskog plana i ostale financijske dokumente,
- odlučuje o raspolaganju imovinom sukladno Odluci o osnivanju ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja ustanove,
- podnosi Godišnje izvješće o radu gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Slatine do 28. veljače, a po potrebi i u kraćim razdobljima,
- sukladno potrebama, osniva stalna i povremena radna i druga tijela, utvrđuje im zadaće i imenuje predsjednika i odgovarajući broj članova,
- analizira rad ustanove, daje prijedloge o organizaciji i preoblikovanju ustanove, u svezi organizacije rada i njegovog razvoja,
- može predložiti razrješenje predsjednika ili pojedinog člana Upravnog vijeća uz navođenje razloga za razrješenje
- obavlja i druge poslove određene posebnim propisima i ukazanim potrebama.



GRADSKA RAZVOJNA AGENCIJA SLATINE

Tel: +385 33 400 414 e-mail: info@gras.com.hr web: www.gras.com.hr

Sukladno Odluci o osnivanju, Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje gradonačelnik Grada Slatine na vrijeme od četiri godine s tim da se za jednog člana Upravnog vijeća imenuje predstavnik djelatnika Gradske razvojne agencije Slatine. Gradonačelnik Grada Slatine može razriješiti predsjednika i članove Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Tijekom 2022. godine održano je 16 sjednica Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine.

Tijekom 2022. godine članovi Upravnog vijeća bili su: Anita Rastija (predsjednica), Damir Jakšić (predsjednik), Jasenka Plantak Kotur (članica), Dario Vrbaslija (član), Mirela Prlić (članica), Snježana Žilavi (članica), Nikolina Tomić (članica), Tamara Palčić (članica), Marija Boroša (članica).

Na kraju 2022. godine Upravno vijeće čine sljedeći članovi i predsjednik: Damir Jakšić (predsjednik), Tamara Palčić (zamjenica predsjednika), Snježana Žilavi (članica), Nikolina Tomić (članica), Marija Boroša (članica).

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine svoj rad obavljaju bez financijske naknade.

1.3. Službeni dokumenti Gradske razvojne agencije Slatine

- Statut Gradske razvojne agencije Slatine
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske razvojne agencije Slatina
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine
- Pravilnik o pečatima i štambiljima koji se upotrebljavaju u Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine
- Procedura o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
- Procedura blagajničkog poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine
- Procedura o korištenju službenih vozila
- Procedura kojom osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sve sklopljene ugovore i kojih proizlaze financijski učinci
- Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga
- Procedura naplate prihoda
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama

- Procedura stvaranja ugovornih obveza
- Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja.

1.4. Strateški dokumenti na koje se veže rad Gradske razvojne agencije Slatine

- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
- Program ruralnog razvoja 2014. – 2020.
- Strategija turizma Republike Hrvatske do 2020.
- Interreg V-A HU–HR Hungary–Croatia 2014. – 2020.
- Županijska razvojna strategija Virovitičko-podravske županije za razdoblje do kraja 2020. godine (odlukom Županijske skupštine važenje produženo do lipnja 2022. godine)
- Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje 2021. – 2025. godine
- Strategija razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016. – 2020.
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2027.
- Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.

1.5. Zakoni na kojima se temelji rad Gradske razvojne agencije Slatine

- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
- Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21).

1.6. Djelatnost Gradske razvojne agencije Slatine

Djelatnost Gradske razvojne agencije Slatine definirana je Statutom.

Gradska razvojna agencija Slatine obavlja sljedeće djelatnosti:

- koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- sudjelovanje u provedbi programa Ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu te obavljanje sljedećih poslova:
 - savjetovanje, informiranje, edukacija i operativna pomoć malim i srednjim poduzetnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima, ustanovama i neprofitnim organizacijama u vezi s planiranjem, organiziranjem, efikasnošću i kontrolom upravljačke informacije potrebne za start up te rast i razvoj
 - operativno provođenje mjera za razvoj i poticanje poduzetništva na lokalnom i/ili širem području
 - izrada poslovnih planova, investicijskih studija i elaborata, analiza troškova i koristi, istraživanje tržišta
 - evaluacija projekata i strateških dokumenata
 - računovodstvene i knjigovodstvene usluge za start up poduzetnike
 - marketinške aktivnosti, organizacija i izlaganje na sajmovima
 - ispitivanje tržišta
 - ispitivanje javnog mnijenja
 - informiranje i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem promidžba (reklama i propaganda)
 - privlačenje investicija na područje Grada Slatine, uključujući i potpore javno-privatnim partnerstvima, direktne strane investicije
 - joint-venture inicijative, posredovanje u suradnji s nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama, uključujući fondove rizičnog kapitala

- pružanje tehničke i druge pomoći lokalnim vlastima, malim i srednjim poduzetnicima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima, ustanovama i neprofitnim organizacijama u izradi i provođenju projektnih prijedloga za financiranje putem fondova EU i drugih izvora financiranja uključujući fondove rizičnog kapitala te izvještavanju vezanim uz iste
- pružanje usluga provođenja javne nabave
- posredovanje pri uspostavi međunarodne suradnje radi razvoja poduzetničkih ideja
- davanje stručne i druge potpore značajnim poduzetničkim projektima
- davanje pomoći u zastupanju i promicanju inovativnih ideja, istraživanja, razvoja i primjene suvremenih tehnologija
- ispunjavanje obveza Gradske razvojne agencije Slatine prema zahtjevima Osnivača, koje se određuju u okviru djelatnosti Gradske razvojne agencije Slatine: informacije i izvješća o stanju poduzetništva, aktualnim problemima i perspektivama razvoja poduzetništva, davanje mišljenja o konkretnim investicijskim programima, priprema programa suradnje s poslovnim bankama, domaćim i stranim financijskim institucijama, institucijama državne uprave te gospodarskom i obrtničkom komorom
- organizacija i održavanje specijalističkih edukativnih programa
- pružanje financijske pomoći u skladu s operativnim programima Republike Hrvatske
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža
- promocija grada i šireg područja
- potpora razvojnim programima
- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta
- izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva i gospodarstva
- suradnja s drugim lokalnim i državnim garantnim fondovima
- davanje potpore za povećanje zapošljavanja, stručnu izobrazbu, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju radnika.

Gradska razvojna agencija Slatine upisana je u Jedinostveni registar potpornih institucija koji evidentira i sistematizira subjekte poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj koji su korisnici potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica, odnosno koji namjeravaju koristiti iste, odobrenih od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, kao nadležnog ministarstva za poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije u Republici Hrvatskoj, ili drugih tijela državne uprave nadležnih za dodjelu potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica.

1.7. Organizacijska struktura Gradske razvojne agencije Slatine

U Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine tijekom 2022. godine bilo je zaposleno pet osoba na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme:

- viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata, (jedan izvršitelj)
- viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata (dva izvršitelja)
- viši stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju (jedan izvršitelj)
- viši stručni suradnik za gospodarstvo, pripremu i provedbu projekata - voditelj Job cluba (jedan izvršitelj).

Tijekom 2022. godine raspisana su dva natječaja za zapošljavanje:

- ravnatelj/ica - natječaj je raspisan 11. veljače 2022. godine,
- ravnatelj/ica – natječaj je raspisan 8. lipnja 2022. godine.

Oba natječaja su poništena zbog odustajanja kandidata.

Tijekom 2022. godine dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja obavljale su sljedeće osobe:

- Marija Boroša – od 1. siječnja do 25. travnja 2022.,
- Vera Radaš – od 26. travnja do 12. svibnja 2022.,
- Marija Fumić – od 13. svibnja do 12. listopada 2022.,
- Jurica Culej – od 13. listopada 2022. do danas.

Vršitelji dužnosti ravnatelja zaposleni su na određeno nepuno radno vrijeme sukladno Zakonu o radu. Vršiteljica dužnosti ravnatelja Marija Boroša bila je zaposlena na određeno puno radno vrijeme.

1.7.1. Radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine (KLASA:003-05/19-01/2, URBROJ:2189/02-07/05-19-1 od 3. srpnja 2019. godine) sistematizirano je ukupno 13 radnih mjesta kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1
Zamjenik ravnatelja (Imenuje se Odlukom UV)	-
Viši savjetnik – specijalist za strateške projekte Grada Slatine	1
Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	3
Viši stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo, pripremu i provedbu projekata (voditelj Job Cluba)	1
Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	1
Stručni suradnik za gospodarstvo, financijsko poslovanje i administraciju	1
Stručni suradnik za gospodarstvo	1
Suradnik za gospodarstvo, pripremu i provedbu projekata	1
Suradnik za financijsko poslovanje i administraciju	1
Čistač/ica	1
U K U P N O	13

Tablica 1.: Radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske razvojne agencije Slatine na dan 31. 12. 2022. godine

Na dan 31.12.2022. godine u Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine zaposleno je 6 osoba (5 djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme te 1 vršitelj dužnosti ravnatelja na određeno nepuno radno vrijeme)

U Gradskoj razvojnoj agenciji Slatine na dan 31.12.2022. zaposleno je 5 osoba ženskoga spola te 1 osoba muškoga spola. Svi djelatnici imaju visoku stručnu spremu te su u rasponu od 28 do 36 godina života.

2. Aktivnosti Gradske razvojne agencije Slatine u 2022. godini

2.1. Suradnja s osnivačem na pripremi i provedbi strateških razvojnih programa

Program mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine

Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Slatine uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, područja obuhvaćena Programom, provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti te sredstva za realizaciju mjera.

Provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Slatine.

Ciljevi Programa su: jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba, poboljšanje uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa, bolje korištenje poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih pothvata, osiguranje tehničkih preduvjeta za razvoj i primjenu digitalnog poslovanja (e-poslovanje), podizanje razine poduzetničke kulture te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Gradske razvojne agencije Slatine aktivno sudjeluje u radu Odbora za gospodarstvo i razvoj poduzetništva Grada Slatine te je Gradska razvojna agencija Slatine aktivno sudjelovala u predlaganju novih mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine sukladno dobivenim povratnim informacijama od strane poduzetnika.

EPIcentar Sequoia Slatina

Tijekom 2017. godine, na inicijativu Gradske razvojne agencije Slatine, Grad Slatina prijavio je na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU projekt „EPIcentar Sequoia Slatina“ u vrijednosti 20.748.816,66 kuna.

Mamutovac u Slatini je jedini zaštićeni primjerak ove vrste u Hrvatskoj te je među najstarijima u Europi, a zaštićen je kao spomenik prirode još 1967. godine i nalazi se u Upisniku zaštićenih prirodnih vrijednosti Republike Hrvatske. Uz njega, zaštićen je i Park u Slatini koji je stavljen pod posebnu zaštitu kao spomenik prirode od 1968. godine zbog svoje hortikulturne, estetske i rekreativne vrijednosti kao i kulturno-povijesnog značenja ambijenta. Mamutovac je na nekadašnjem privatnom posjedu na kojem se nalaze i dvije zapuštene zgrade. Nalazi se u samom centru grada, ali je područje duži niz godina bilo zapušteno jer ga vlasnik nije mogao održavati. Zaštićeni park je u vlasništvu Grada, u neposrednoj blizini posjeda, ali također nije bio adekvatno održavan. S vlasnikom nekretnine postignut je dogovor oko ulaganja na čestice u njegovu vlasništvu te je stoga Grad pokrenuo postupak prijave projekta koji ima strateški značaj za Grad Slatinu kao okosnica razvoja koji bi se nastavljalo na ovo odredište.

Analizom problema i izradom stručne podloge za očuvanje zaštićenog parka i Mamutovca utvrđeno je loše stanje zaštićenih spomenika prirodne baštine te je istaknuta nužnost za revitalizacijom i valorizacijom prirodne baštine. Revitalizacijom zaštićene prirodne baštine i njezinom inovativnom prezentacijom jačat će se svijest građana o važnosti očuvanja bioraznolikosti, uspostaviti će se učinkoviti sustav upravljanja posjetiteljima čime će se doprinijeti razvoju turizma a time i gospodarstva kroz potrebu pružanja usluga i prodaje proizvoda posjetiteljima. Ciljna skupina ovog projekta su učenici osnovnih i srednjih škola, osobe s invaliditetom koje vole putovanja, znanstvenici u području prirodnih znanosti, ljubitelji prirode, volonteri, mladi i turisti koji traže aktivni boravak u prirodi.

Tijekom 2022. godine Gradska razvojna agencija Slatine je u suradnji s osnivačem sudjelovala u aktivaciji odnosno stavljanju u funkciju Centra.

Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima

Projektom je tijekom 2021. godine rekonstruirana zgrada društvenog doma u Radosavcima, a uz sufinanciranje iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. Projekt je prijavljen na natječaj LAG-a Marinianis za provedbu podmjere 3.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“, tip operacije 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“. Opći cilj projekta je doprinijeti razvoju temeljnih usluga i obnovi ruralnog prigradskog naselja Radosavci kroz ulaganje u rekonstrukciju društvenog doma. Osigurati higijenske uvjete kroz uređenje sanitarnog čvora s riješenom vodoopskrbom i odvodnjom otpadne vode.

Gradska razvojna agencija Slatine zadužena je za praćenje provedbe projekta i izvještavanje u suradnji s Upravnim odjelom za razvoj Grada Slatine. Tijekom 2022. godine Gradska razvojna agencija Slatine pružala je savjetodavnu podršku prilikom pripreme i podnošenja izvještaja o napretku i zahtjeva za isplatu.

➤ **Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje 2021. – 2025. godine**

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kratkoročni su akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Slijedom navedenog, Odlukom o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Slatine za razdoblje od 2021. do 2025. godine (KLASA: 302-01/21-01/5, URBROJ: 2189/02-04-03/01-21-1) pokrenut je proces pripreme izrade dokumenta službenog naziva Provedbeni program Grada Slatine za mandatno razdoblje 2021-2025. Za potrebe procesa izrade Programa imenovana je i radna skupina u sljedećem sastavu:

1. Marin Kokorić, pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine
2. Krunoslav Šarabok, pročelnik Stručne službe
3. Anita Rastija, pomoćnica pročelnika za projekte
4. Vesna Klement, voditeljica Odsjeka za prostorno uređenje
5. Vera Radaš, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo
6. Vjekoslav Hess, voditelj Odsjeka za komunalni sustav
7. Marija Boroša, v.d. ravnatelj Gradske razvojne agencije Slatine.

Tijekom 2022. godine vršitelj dužnosti ravnatelja izradio je Izvješće o provedbi Programa te isto dostavio nadležnim tijelima.

➤ **Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije**

Ukupna vrijednost projekta iznosi 594.000,00 kuna, tražena potpora 534.600,00 kuna, a ostvarena potpora iznosi 534.599,97 kuna. Radi se o projektu „Smart City Slatina“. Područje digitalna transformacija, a projekt u 2023. treba ići u provedbu.



Fotografija 2.: Prikaz projekta „Smart City Slatina“

➤ **Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije**

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.320.000,00 kuna, tražena potpora 1.188.000,00 kuna, a ostvarena potpora iznosi 1.187.999,95 kuna. Radi se o projektu „Centar za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina“. Područje zelena tranzicija, a projekt u 2023. treba ići u provedbu.



Fotografija 3.: Fotografija je ilustracija te ne prikazuje izgled budućeg „Centra za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina,, nego predstavlja ideju koja će se predmetnim projektom realizirati

First steps - Youth participation activities

Ukupna vrijednost projekta 316.374,98 kuna, tražena potpora 316.374,98 kuna, a ostvarena potpora iznosi 210.999,98 kuna. Opći cilj projekta je okupiti mlade (od 13 do 30 godina starosti) te ih kroz razne aktivnosti motivirati za uključivanje u rad lokalne zajednice, osvijestiti sve relevantne čimbenike o važnosti participativnog sudjelovanja mladih u donošenju odluka, a jedan od specifičnih ciljeva projekta donošenje novog Lokalnog programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027. koji će identificirane probleme pretvoriti u ciljeve/mjere/aktivnosti kako bi se buduće aktivnosti lokalne samouprave temeljile na stvarnim potrebama mladih u zajednici.

Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema

Ukupna vrijednost projekta iznosi 16.326.725,06 kuna, tražena potpora 6.999.999,99 kuna, a ostvarena potpora iznosi 3.500.000,00 kuna. Radi se o projektu „Izgradnja prometnica u poduzetničkoj zoni Turbina 3 – I. faza“.



Fotografija 4.: Prikaz poduzetničke zone „Turbina 3“

Lokalni koordinator

Odlukom gradonačelnika Grada Slatine od 16. prosinca 2022. godine (KLASA: 970-02/22-01/11, URBROJ: 2189-2-04-03/08-22-1) imenovana je Radna skupina za pripremu, provedbu i koordinaciju projekata Grada Slatine čiji je zadatak priprema, provedba i koordinacija projekata koji se pripremaju, prijavljuju i provode na natječaje financirane iz nacionalnih, europskih i drugih izvora financiranja. Gradska razvojna agencija Slatine na čelu s v.d. ravnateljem Juricom Culejom imenovana je za koordinatora Radne skupine, a jedan od članova je i Marija Boroša, zaposlenica Gradske razvojne agencije Slatine.

Turističko-rekreacijski kompleks (TRK) jezero Javorica

Gradska razvojna agencija Slatine sudjelovala je u projektnoj prijavi projekta „Turističko-rekreacijski kompleks (TRK) jezero Javorica“ koji će u 2023. godini biti prijavljen na natječaj „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“ (referentni broj: NPOO.C1.6.R1-II.01) Otvoren privremeni poziv za podnošenje projektnih prijedloga u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021. - 2026.



Fotografija 5.: Prikaz Turističko-rekreacijskog kompleksa (TRK) jezero Javorica

Hostel sa sportskom dvoranom

Gradska razvojna agencija Slatine sudjelovala je u projektnoj prijavi projekta „Hostel sa sportskom dvoranom“ koji će u 2023. godini biti prijavljen na natječaj „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“ (referentni broj: NPOO.C1.6.R1-II.01) Otvoren privremeni poziv za podnošenje projektnih prijedloga u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021. - 2026.



Fotografija 6.: Prikaz sportske dvorane sa hostelom

Izgradnja područnog vrtića DV Zeko u Slatini

Gradska razvojna agencija Slatine je u suradnji s Gradom Slatinom pripremila i prijavila projekt kojem su odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 10.944.000,00 kuna.

Ovim projektom Grad Slatina nastavlja kontinuirano ulaganje u predškolski odgoj i obrazovanje na slatinskom području, a njegovom će se realizacijom riješiti problem nedovoljnih kapaciteta za smještaj djece u predškolske ustanove.

Odobrenim sredstvima planira se izgraditi i opremiti područni objekt Dječjeg vrtića Zeko u Slatini na izdvojenoj lokaciji (k.č. 7261/5 k.o. Podravska Slatina) u Stublovačkoj ulici u Slatini na kojoj je omogućena izgradnja ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje prema urbanističkom planu.

Područni objekt Dječjeg vrtića Zeko u Slatini sadržavao bi 8 dnevnih boravaka s kuhinjom i sanitarnim čvorovima što bi u konačnici povećalo broj upisnih mjesta na području Grada Slatine za 160-ero djece.

Ciljna skupina projekta su djeca u dobi od 3 godine do upisa u školu (vrtićka dob) na području Grada Slatine i njihovi roditelji.



Fotografija 7.: Prikaz idejnog rješenja Područnog objekta DV Zeko u Slatini

Uređenje „staroškoskog“

Na mjestu postojećeg rukometnog igrališta planira se izvesti novo multifunkcionalno igralište za rukomet, mali nogomet, tenis i ostale sportove s višeslojnom oblogom u čijem se nastavku izvodi odbojkaško igralište također s završnom oblogom. Oko igrališta predviđa se izgradnja zaštitne ograde, a na mjestu postojećeg odbojkaškog igrališta izvodi se polufunkcionalni plato sa završnom oblogom od betonskih opločnika, a postojeća betonska tribina se obnavlja. Projekt je u 2022. godini prijavljen na natječaj Ministarstva turizma i sporta no nije odobren te se u 2023. godini očekuje drugi Javni poziv na koji će se projekt moći kandidirati.



Fotografija 8.: Prikaz glavnog projekta „Uređenje staroškolskog“

Gradska razvojna agencija Slatine je u suradnji s Osnivačem pripremala i druge projekte koji su se tijekom 2022. godine prijavljivali na različite izvore financiranja.

2.2. Suradnja s ostalim dionicima na području Grada Slatine

Gradske ustanove i tvrtke

Djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine redovito obavještavaju sve ustanove i tvrtke u vlasništvu Grada o mogućnostima financiranja njihovih projektnih ideja.

Pripremljeni su i prijavljeni projektni prijedlozi na sljedeće natječeaje:

- Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
- Natječaj za donacije 2022. - Svjetlo na zajedničkom putu,
- Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturu Virovitičko-podravске županije – 10 Slatinska mala scena,
- Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturu Virovitičko-podravске županije– Slatinske kazališne večeri,
- Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturu Virovitičko-podravске županije– Redovna djelatnost kina,

 **GRADSKA RAZVOJNA AGENCIJA SLATINE**

Tel: +385 33 400 414 e-mail: info@gras.com.hr web: www.gras.com.hr

- Program ulaganja u zajednicu.

 Organizacije civilnog društva s područja Virovitičko-podravske županije

Tijekom 2022. godine nastavila se uspješna suradnja s organizacijama civilnog društva s područja Virovitičko-podravske županije te je pripremljen veći broj projektnih prijedloga za financiranje nacionalnim i EU sredstvima.

Pripremljeni su i prijavljeni projektni prijedlozi na sljedeće natječaje:

- Natječaj za sufinanciranje sportskih programa poticanja lokalnog sporta i sportskih natjecanja u 2022. godini,
- Natječaj za financiranje programa i projekata udruga branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata za 2022. godinu,
- Natječaj za prijavu programa i projekata udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2022. godinu,
- Natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz ostalih društvenih djelatnosti za 2022. godinu,
- Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz Proračuna Općine Nova Bukovica u 2022,
- Javni natječaj za financiranje programa i projekata braniteljskih i stradalničkih udruga koji su od interesa za Virovitičko-podravsku županiju u 2022. godini,
- Institucionalna podrška stabilizaciji i/ili razvoju udruga iz Domovinskog rata u RH.

2.3. Ostalo

Mreža BOND

Gradska razvojna agencija Slatine članica je Mreže BOND. Mreža BOND nastala je u okviru projekta Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI), putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) kao pilot projekt financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru OP Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020. Projekt je usmjeren na povećanje konkurentnosti hrvatske ekonomije kroz razvoj učinkovitih poduzetničkih potpornih institucija koje će svojim djelovanjem stvoriti povoljno okruženje za razvoj poslovanja i povećati mogućnost rasta, razvoja i održivosti poduzeća. Svrha Mreže BOND je osigurati odgovarajuću podršku poslovanju poduzetničkih potpornih institucija unutar kojih će poduzetnici koristiti razne usluge za unapređenje svog poslovanja. Povezivanjem poduzetničkih potpornih institucija stvorit će se jedinstvena mreža koja će svojim članicama osigurati kontinuirane edukacije, standardiziranje usluga, direktnu razmjenu znanja i mogućnost stvaranja novih poslovnih prilika te će tako podići kvalitetu postojećih i razviti nove visokokvalitetne usluge koje će putem PPI biti jednako dostupne poduzetnicima u svim hrvatskim regijama.

Nakon uspješno završene prve faze pilot-projekta BOND koja je provedena 2017. - 2019. godine, druga faza provedbe projekta predviđena je do svibnja 2023. godine. Projekt je sufinanciran u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a ukupna vrijednost projekta iznosi 50.000.000,00 HRK. Cilj projekta BOND 2 je unaprijediti Mrežu BOND kroz razvoj standardiziranih usluga te kroz uspostavu sustava mentorstva sa svrhom podrške poduzetnicima sukladno njihovoj fazi razvoja, tržišnoj poziciji i sektoru djelatnosti. U skladu s tim, svim poduzetnicima na području Republike Hrvatske trebaju biti jednako dostupne usluge na istoj razini kvalitete, bez obzira gdje djeluju. Gradska razvojna agencija Slatine članica je mreže još od prve faze pilot-projekta te su njezini djelatnici sudjelovali u svim edukacijama radi povećanja kvalitete pruženih usluga lokalnim poduzetnicima.

HAMAG-BICRO nastavlja s radionicama na projektu BOND 2, a sve sa svrhom jačanja kompetencija zaposlenika članova Mreže. Radionice će se i nadalje održavati u 4 regije – sjeverna i središnja Hrvatska, Slavonija, Istra i Primorje te Dalmacija, a planirani broj sudionika je po 2 predstavnika iz svakog PPI-ja, člana Mreže BOND te će djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine i dalje sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti.

Savjetovanje

Tijekom 2022. godine djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine održali su 356 savjetovanja sa zainteresiranim korisnicima usluga Gradske razvojne agencije Slatine.

Od toga:

- 46 fizičkih osoba,
- 2 JLS-a,
- 27 obrta,
- 116 OPG-a,
- 17 trgovačkih društava,
- 20 udruga te
- 9 ostalih.

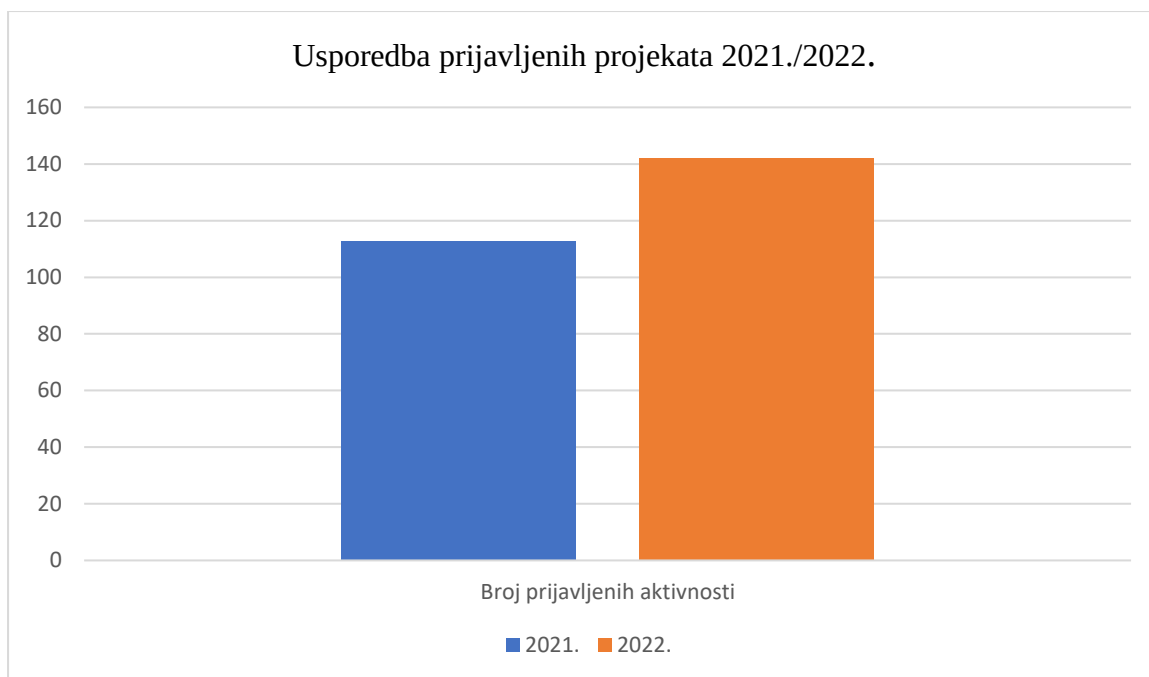
Ukupno 237 različitih poslovnih subjekata od kojih su neki više puta koristili usluge savjetovanja za različite mjere.

Priprema projektnih prijava

Osim savjetovanja za pripremu projektnih prijedloga, djelatnici Gradske razvojne agencije pripremili su 142 projektna prijedloga različitih dionika za javne pozive raspisane od strane resornih ministarstava (iz EU i nacionalnih sredstava), različitih zaklada, agencija i slično.

2021.	2022.
113 prijavljenih projekata	142 prijavljena projekta

Tablica 2.: Usporedba prijavljenih projekata 2021./2022.



Grafikon 1.: Grafički prikaz usporedbe prijavljenih projekata 2021./2022.

Popis prijavljenih projekata u 2022. godini prema Ugovornim tijelima:

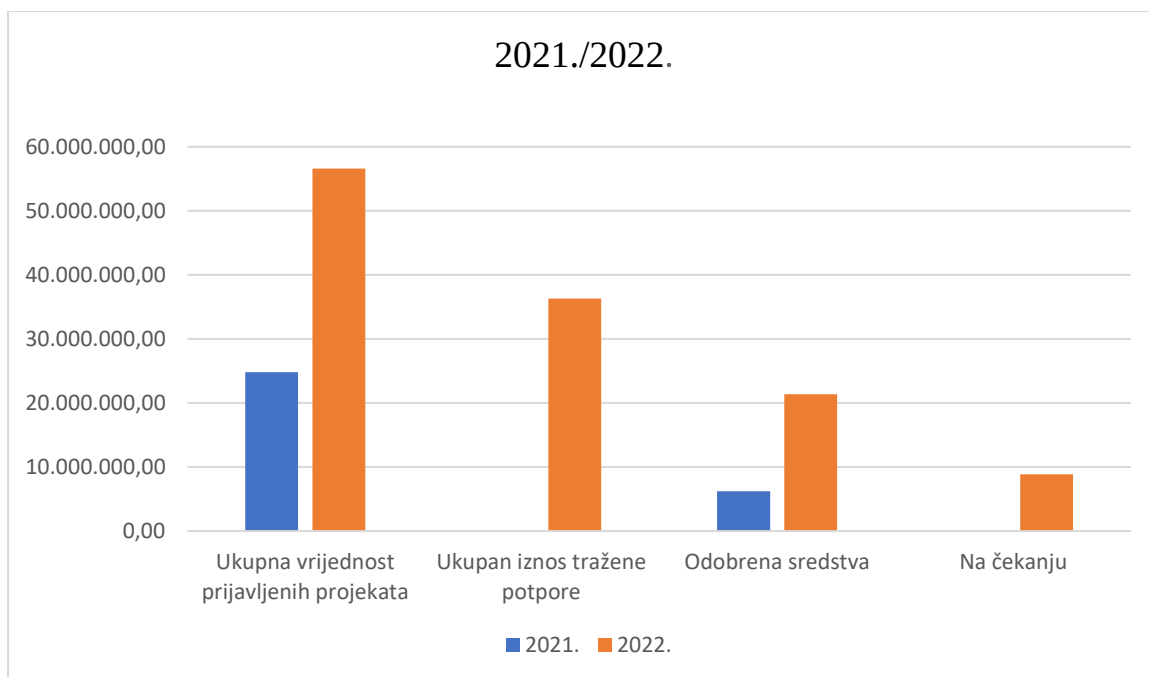
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
 - 1 projekt, UVP: 100.000,00 kuna
- Agencija za mobilnost i programe EU
 - 1 projekt, UVP: 316.374,98 kuna
- Europski socijalni fond
 - 2 projekta, UVP: 2.323.700,00 kuna
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
 - 3 projekt, UVP: 1.270.193,75 kuna
- Hrvatska lutrija d.o.o.
 - 1 projekt, UVP: 125.142,50 kuna
- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
 - 4 projekta, UVP: 18.442.595,81 kuna
- Ministarstvo turizma i sporta
 - 4 projekta, UVP: 2.512.353,87 kuna
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - 1 projekt, UVP: 10.944.000,00 kuna
- Središnji državni ured za demografiju i mlade
 - 2 projekta, UVP: 577.633,75 kuna
- Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
 - 81 projekt, UVP: 16.915.662,59 kuna

- Grad Slatina
 - 11 projekata, UVP: 176.824,20 kuna
- HAMAG-BICRO
 - 3 projekta, UVP: 732.258,58 kuna
- HEP d.d.
 - 1 projekt, UVP: 15.672,50 kuna
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
 - 10 projekata: UVP: 814.139,86 kuna
- LAG „Marinianiš“
 - 1 projekt: UVP: 133.278,50 kuna
- Ministarstvo gospodarstvo i održivog razvoja
 - 7 projekata, UVP: 284.628,30 kuna
- Ministarstvo poljoprivrede
 - 2 projekta, UVP: 121.348,00 kuna
- Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva
 - 1 projekt, UVP: 81.000,00 kuna
- Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva uz financiranje Ministarstva hrvatskih branitelja RH
 - 1 projekt, UVP: 96.599,82 kune
- Općina Nova Bukovica
 - 1 projekt, UVP: 40.000,00 kuna
- Virovitičko-podravska županija
 - 4 projekta, UVP: 244.375,50 kuna

Ukupan broj prijavljenih projekata u 2022. godini iznosio je 142 prijavljena projekta ukupne vrijednosti 56.267.782,51 kuna. Ukupni iznos tražene potpore iznosio je 36.304.515,70 kuna dok je do kraja 2022. godine odobreno ukupno 21.365.243,87 kuna, a za 8.689.125,97 kuna tražene potpore još nije dobivena Odluka.

Najviše zainteresiranih korisnika bilo je za mjere koje su financirane putem Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju njih 81 koji su prijavili projekte u ukupnoj vrijednosti od 16.915.662,59 kuna, odnosno čak 30,06% ukupne vrijednosti prijavljenih projekata Gradske razvojne agencije Slatine u 2022. godini.

Nije odobreno ukupno 13 projektnih prijava, ukupne vrijednosti 3.805.963,27 kuna (nedovoljno sredstava, rezervna lista itd...).



Grafikon 2.: Grafički prikaz odnosa ukupne/tražene/odobrene vrijednosti projekata u 2021/2022. godini

Provedba projekata

Gradska razvojna agencija Slatine tijekom 2022. godine provodila je 39 projekata iz različitih područja. Gradska razvojna agencija Slatine svim klijentima tijekom provedbe projekata pruža usluge savjetovanja, pripreme dokumentacije o nabavi, periodičkih i završnih izvještaja, prikuplja i administrira dokumentaciju, kontaktira ugovorna tijela itd.

Informiranje i vidljivost

Gradska razvojna agencija Slatine putem medija redovno obavještava lokalnu javnost o svojim aktivnostima. Sve aktualnosti objavljuju se na mrežnim stranicama Gradske razvojne agencije Slatine, Grada Slatine, Radio Slatine, mjesečniku „Slatinski petak“ te na društvenim mrežama. Uz svoju postojeću Facebook poslovnu stranicu, Gradska razvojna agencija Slatine od 2018. godine ima i Facebook stranicu JOB CLUB namijenjenu prije svega poduzetnicima početnicima i svima koji razmišljaju o samozapošljavanju te kojom javnost informira i o ostalim aktivnostima Gradske razvojne agencije Slatine, kao i razne druge pisane materijale vezane za zapošljavanje, samozapošljavanje i sl. Gradska razvojna agencija također je putem web stranice omogućila zainteresiranim korisnicima usluga da postanu dio „GRAS-a“ kako bi svoje ideje pretvorili u projekte.

Ako želite svoju ideju pretvoriti u projekt koji će biti financiran iz EU i drugih izvora financiranja, za početak je potrebno ispuniti obrazac te postati dio GRAS-ove baze korisnika.

Naive: *

Vrsta subjekta: *

(izaberite jednu opciju s nadajućim izbornikom)

Adres:

Telefon:

E-mail: shirley@shirley.com

Small

[Confirm Email](#)

ODGOVORNA OSOBA:

nome e cognome: *

Telefon:

 - 002 123 4567

E-mail: zhangyong@zjhu.edu.cn

PREDMET SURADNJE:

Izaberite iz padajućeg izbornika: *

Slanjem ovog obrasca potvrđujete kako ste upoznati s Izjavom o privatnosti Gradske razvojne agencije Stazine i slažete se s njom. Ovime također dajete suglasnost (privoļu) za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u obrascu, a koji su vam neophodni da bismo mogli udovoljiti Vašem zahtjevu. *

☐ Polyindulium

Partially up to it

3. Financijski podaci

3.1. Izvještaj proračuna 1.1. – 31.12.2022.

<i>Obrazac</i>	<i>Opis stavke</i>	<i>Prethodna godina / kraj godine</i>	<i>Tekuća godina / kraj godine</i>
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA	641.145,00	793.978,90
	RASHODI POSLOVANJA	594.069,00	760.835,38
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	441.415,00	474.558,01
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	-	-
Bilanca	Nefinancijska imovina	18.578,00	4.778,84
	Financijska imovina	502.903,00	554.947,40
	Obveze	55.498,00	65.239,39
	Vlastiti izvori	465.982,00	494.486,85
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja	52.201,00	55.498,50
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	55.498,00	65.239,39
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	55.498,00	65.239,39

Tablica 2.: Izvještaj proračuna Gradske razvojne agencije Slatina za 1.1. – 31.12. 2022.

3.2. Bilanca na dan 31.12.2022.

Opis stavke	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Novac u banci	0	0
Potraživanja za prihode poslovanja	447.404,49	492.527,90
Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode HZZO-a na temelju ugovornih obveza	441.414,49	477.377,90
Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	55.498,50	62.419,50
Obveze za zaposlene	49.326,97	62.419,50
Obveze za materijalne rashode	5.948,43	2.622,79
Obveze za financijske rashode	223,10	197,10

*Tablica 3.: Izvod iz Bilance Gradske razvojne agencije Slatine na dan 31. prosinca 2022. godine***3.3. Izvještaj o prihodima i rashodima poslovanja za razdoblje 1.1. - 31.12.2022.****3.3.1. Prihodi poslovanja**

Prihodi poslovanja u 2022. godini povećani su u odnosu na prihode u 2021. godini.

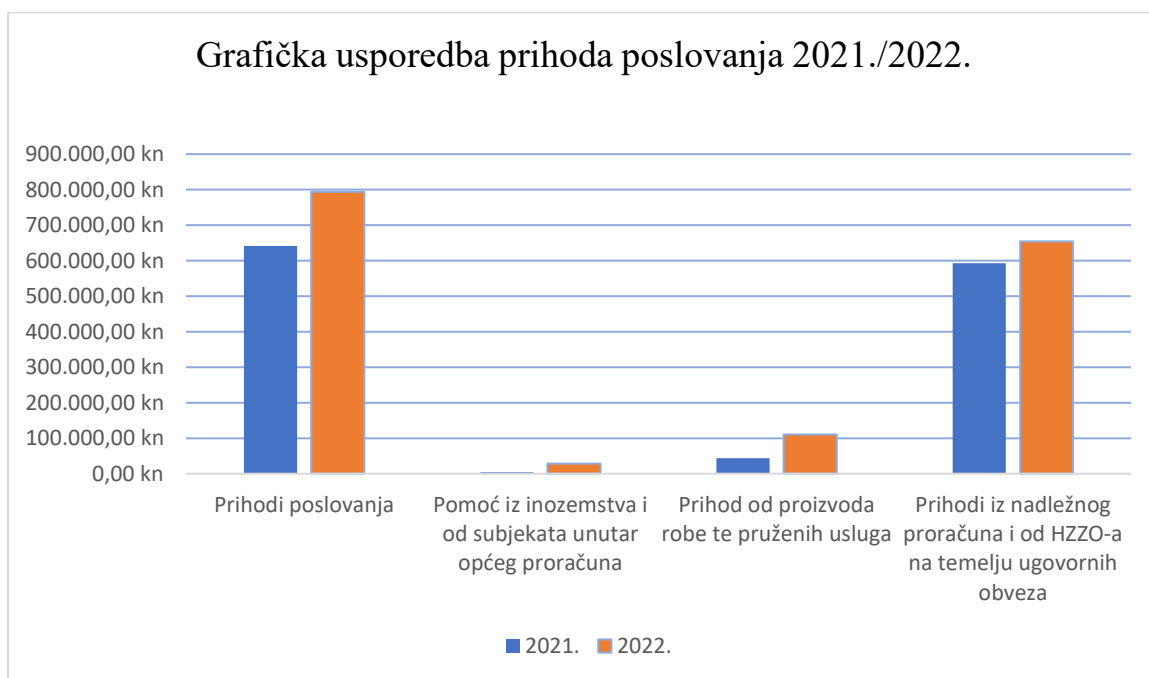
Prihodi su povećani na svim izvorima i to:

- Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, pomoć temeljem prijenosa EU sredstava povećani su u odnosu na 2021. godinu za 24.618,39 kuna.
- Prihodi od proizvoda robe te pruženih usluga, povećani su u odnosu na 2021. godinu za 106.444,45 kuna, a razlog je veća naplata usluga sukladno novom cjeniku koji je stupio na snagu 1. siječnja 2022.,

- Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza povećani su u odnosu na 2021. godinu za 62.461,06 kuna

Naziv stavke	2021.	2022.
Prihodi poslovanja	641.145,00	793.978,90
Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.024,00	28.642,39
Prihod od proizvoda robe te pruženih usluga	44.099,00	110.853,45
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	593.022,00	654.483,06

Tablica 4.: Prihodi poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine 2022. godine



Grafikon 3.: Grafička usporedba prihoda poslovanja 2021./2022.

Razrada prihoda poslovanja

Naziv stavke	2021.	2022.
Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.024,00	28.642,39

Povećanje pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnosi se na:

- Pomoć temeljem prijenosa EU sredstava

Naziv stavke	2021.	2022.
Prihod od proizvoda robe te pruženih usluga	44.099,00	110.853,45

Povećanje prihoda od proizvoda robe te pruženih usluga odnosi se na:

- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga

Naziv stavke	2021.	2022.
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	593.022,00	654.483,06

Povećanje prihoda iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza odnosi se na:

- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika

S obzirom da se u 2023. godini očekuje otvaranje puno većih izvora financiranja iz EU sredstava, Nova financijska perspektiva 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Zajednička poljoprivredna politika 2023. – 2025. te puno veći broj natječaja za JLS-ove, udruge, OPG-e itd., očekuje se povećanje prihoda od pruženih usluga kao i povećanja prihoda pomoći iz inozemstva.

3.3.2 Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja u 2022. godini povećani su u odnosu na 2021. godinu.

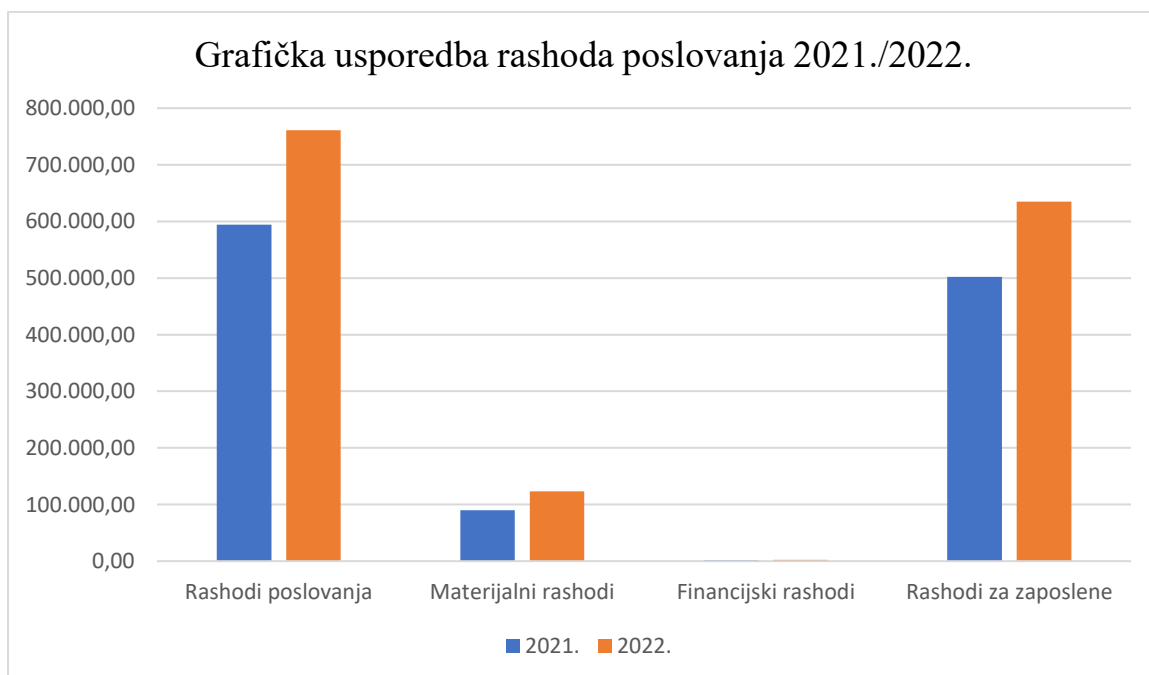
Rashodi poslovanja podrazumijevaju:

- Rashode za zaposlene
- Materijalne rashode
- Financijske rashode

- Rashodi za zaposlene povećani su u odnosu na 2021. godinu za 132.946,78 kuna,
- Materijalni rashodi povećani su u odnosu na 2021. godinu za 33.421,20 kuna,
- Financijski rashodi povećani su u odnosu na 2021. godinu za 398,40 kuna.

Naziv stavke	2021.	2022.
Rashodi poslovanja	594.069,00	760.835,38
Materijalni rashodi	89.932,00	123.353,20
Financijski rashodi	1.977,00	2.375,40
Rashodi za zaposlene	502.160,00	635.106,78

Tablica 5.: Usporedba Rashoda poslovanja Gradske razvojne agencije Slatine 2021./2022.



Grafikon 4.: Grafička usporedba rashoda poslovanja 2021./2022.

Razrada rashoda poslovanja

Naziv stavke	2021.	2022.
Materijalni rashodi	89.932,00	123.353,20

Povećanje materijalnih rashoda poslovanja odnosi se na:

- Naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju

- Rashodi za usluge
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Naziv stavke	2021.	2022.
Financijski rashodi	1.977,00	2.375,40

Povećanje financijskih rashoda poslovanja odnosi se na:

- Ostali financijski rashodi

Naziv stavke	2021.	2022.
Rashodi za zaposlene	502.160,00	635.106,78

Povećanje rashoda za zaposlene odnosi se na:

- Plaće (bruto)
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

4. Zaključak

Gradska razvojna agencija Slatine nastavila je suradnju s Gradom Slatinom i svim dionicima s kojima je surađivala i u 2021. godini te bila sudionik svih relevantnih gospodarskih i promidžbenih događanja u Gradu. Nastavljena je i suradnja s ostalim gradskim ustanovama i tvrtkama.

Osim savjetovanja za pripremu projekata (njih 356), djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine pripremile su 142 projektna prijedloga različitih dionika za javne pozive raspisane od strane resornih ministarstava (iz EU i nacionalnih sredstava), različitih zaklada, agencija i slično.

Od ukupnog broja prijavljenih projekata, njih 76 (53,52 %) odobreno je za financiranje, a za 52 projektna prijedloga se još uvijek čekaju rezultati. Od ukupne vrijednosti prijavljenih projektnih prijedloga, za financiranje je odobreno 21.365.243,87 HRK odnosno 58,85% prijavljene vrijednosti.

Gradska razvojna agencija Slatine u prosincu 2022. godine imala je stalno zaposlenih pet osoba i jednu zaposlenu osobu na mjestu vršitelja dužnosti ravnatelja na određeno nepuno radno vrijeme. Sve zaposlene osobe su s visokom stručnom spremom.

Djelatnici Gradske razvojne agencije Slatine tijekom 2022. godine sudjelovali su na brojnim edukacijama i predavanjima koji su vezane uz rad proračunskih korisnika, izmjene u zakonodavstvu, informiranje o otvorenim natjecajima i javnim pozivima, novoj financijskoj perspektivi, radu organizacija civilnog društva, mjerama aktivne politike zapošljavanja itd. Isto tako, sudjelovale su na svim edukacijama koje se provode u okviru projekta BOND 2 budući da je Gradska razvojna agencija Slatine njegov sudionik od samog početka.

Radom i suradnjom na različitim područjima, stvaranjem osnova za buduće projekte, ali i nastavkom postojećih suradnji, Gradska razvojna agencija Slatine dokazuje svoju važnu ulogu za cjelokupan razvoj na području Grada Slatine. Tijekom 2022. godine uspostavljene su i suradnje s novim klijentima i dionicima lokalnog i regionalnog razvoja što je planirano i u budućem razdoblju sukladno definiranom Planu rada Gradske razvojne agencije Slatine te postignutim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Gradska razvojna agencija Slatine prepoznala je da je u svrhu jačanja gospodarstva (poduzetnika i poljoprivrednika), potrebno veliku pažnju posvetiti cjeloživotnom učenju, odnosno jačanju ljudskih kapaciteta u svim sferama i na svim nivoima naše zajednice. Također, posebne napore potrebno je usmjeriti na aktivnosti umrežavanja i međusobne podrške unutar svih struktura.

Međusobna suradnja i potpora, osnovni su preduvjeti za razvoj Grada. Tu ulogu, Gradska razvojna agencija Slatine može i mora preuzeti. Međutim, kako bi se u tome uspjelo, treba stvoriti preduvjete i povećati kapacitete jer uz jače kapacitete, mogli bi se napraviti još bolji rezultati.

Isto tako, za napredak odnosno razvoj Grada, važna je snažna i jedinstvena podrška Jedinice lokalne samouprave kako bi zajedničkim snagama doprinijeli razvoju lokalne zajednice.

IZVJEŠĆE O RADU PRIPREMIO

Jurica Culej, mag.oec., v.d. ravnatelja GRAS-a, v.r.