

Na temelju članka 24. stavka 1. Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list L 119, 4.5.2016., str.1, u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti osobnih podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, u daljnjem tekstu Zakon) te članka 18. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine, Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine na 5. sjednici održanoj dana 30. studenog 2021. godine donosi

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka te zaštita osobnih podataka, a vezano za izvršenje obveza Gradske razvojne agencije Slatine (dalje u tekstu: GRAS) koje proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

- (1) Sukladno članku 4. točki 7. Opće uredbe, GRAS, kao tijelo javne vlasti u smislu Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) voditelj je obrade osobnih podataka te sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom Europske unije (dalje u tekstu: EU).

Članak 3.

- (1) U skladu s Općom uredbom pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi te se nastavno daje pregled nekih od njih:
1. **„Osobni podaci“** označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
 2. **„Obrada“** označava svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

3. „**Sustav pohrane**“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
4. „**Voditelj obrade**“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
5. „**Primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
6. „**Treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
7. „**Privola ispitanika**“ označava svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
8. „**Povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
9. „**Pseudonimizacija**“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

- (1) GRAS osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (2) Osobne podatke koje GRAS obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- (3) GRAS osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (4) GRAS osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, GRAS osobne podatke može pohranjivati i na dulja razdoblja ako se radi o podacima koji će se obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 5.

- (1) GRAS osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od strana ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza GRAS-a
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa GRAS-a ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

- (1) Privola kojom ispitanik GRAS-u daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna i u pravilu u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- (2) Ukoliko privola iz stavka 1. ovog članka nije u pisanom obliku, GRAS mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Članak 7.

- (1) U postupku obrade osobnih podataka GRAS na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno preko ovlaštene osobe) ispitaniku pruža sve potrebne informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima GRAS-a, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te o postojanju prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 8.

- (1) GRAS će bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:
 - informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenose osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodnu organizaciju, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
 - dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
 - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
 - provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako ispitanik povuče

privolu na kojoj se obrada temelji, ako ispitanik uloži prigovor na obradu prema članku 21. stavku 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Opće uredbe, ako su osobni podaci nezakonito obrađeni ili ako se moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske ili ako su osobni podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

- (2) Ako je GRAS javno objavio osobne podatke, dužan je obrisati te osobne podatke u skladu sa stavkom 1. ovog članka, uz ograničenje propisano člankom 17. stavkom 3. Opće uredbe, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, poduzet će razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirala voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.
- (3) Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva te će GRAS obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
- (4) Ispitanik zahtjev može podnijeti pisanim putem, poštom ili neposrednom predajom GRAS-u ili elektroničkim putem.
- (5) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, GRAS informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- (6) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka, GRAS će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

- (1) GRAS informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža u skladu s Odlukom o visini naknade stvarnih materijalnih troškova u postupcima ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) U slučaju da su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, GRAS će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

- (1) Ispitanik koji smatra da je GRAS povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 11.

- (1) GRAS će imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka koji posjeduje stručne kvalifikacije.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti i osoba koja nije zaposlenik GRAS-a, a temeljem ugovora o djelu zaključenog s GRAS-om.
- (3) Službenik za zaštitu osobnih podataka direktno odgovara odgovornoj osobi GRAS-a.

- (4) Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenim mrežnim stranicama GRAS-a.
- (5) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja djelatnika i članova tijela GRAS-a koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje odredaba Opće uredbe i politika GRAS-a u odnosu na zaštitu osobnih podataka, pruža savjete u pogledu procjene učinka na zaštitu osobnih podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s čl. 35. Opće uredbe, surađuje s nadzornim tijelom te djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz čl. 36. Opće uredbe te prema potrebi savjetovanje o svim drugim pitanjima.
- (6) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju dužnosti.

Članak 12.

- (1) Djelatnik GRAS-a koji je zadužen za obradu osobnih podataka odgovoran je za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.
- (2) Djelatnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje izjavu o povjerljivosti.

Članak 13.

- (1) GRAS kao voditelj obrade mora, ukoliko je primjenjivo, uspostaviti i voditi Evidenciju aktivnosti obrade koja se sukladno zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka vodi u elektronskom i pisanom obliku.

U Evidenciji aktivnosti obrade za svaku kategoriju osobnih podataka moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- ime i kontakt podaci voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrha obrade
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnog podatka
- kategorije primatelja podataka kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- naznaka razdoblja u kojem se osobni podatak čuva
- opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

GRAS je dužan Evidenciju aktivnosti obrade dati na uvid ovlaštenom tijelu sukladno važećim pravnim propisima.

Članak 14.

- (1) Za provedbu odredbi Opće uredbe i ovog Pravilnika, GRAS će utvrditi posebne obrasce.

Članak 15.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 16.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama GRAS-a.

KLASA: 040-01/21-01/5

UR. BROJ: 2189/02-07/05-21-5

U Slatini, 30. studenog 2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Gradske razvojne agencije Slatine:



Anita Rastija, univ.spec.stud.eur.